

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
8/22

Ημερομηνία: 20 Απριλίου 2022

Ωρα έναρξης: 13:30´

Ωρα λήξης: 15:00´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος (από το θέμα 4.1)
κ. Μιχάλης Τσιολάκης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 4.1)
κ. Σταύρος Σταύρου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (εκτός του θέματος 4.3)
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 4.1)

Απόντες:

κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιώργος Καράς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Παρακαθήμενος:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας Δημοτικός Γραμματέας – πρακτικογράφος

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα οκτώ μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένων των κ. κ. Τ. Βλίττη, Λ. Λοΐζου και Γ. Καρά που απουσιάζουν καθώς και των κ. Α. Μουλαζίμη και Μ. Μουλαζίμη που απουσίαζαν κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

1. Αγορά Υπηρεσιών. Αρ. Φακ.: 15.0.0, 1.0.6

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι μετά την αποχώρηση της προσωπικής του βοηθού που εργοδοτούσε ο ίδιος, έχει δημιουργηθεί σοβαρό πρόβλημα στο συντονισμό του προγράμματός του αλλά και των γενικότερων εργασιών που ως

Δήμαρχος πρέπει να επιτελεί και πρότεινε την αγορά υπηρεσιών εκ μέρους του Δήμου για κάλυψη αυτών των αναγκών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση του αιτήματος του κ. Δημάρχου και προς το σκοπό αυτό να προκηρυχθεί σχετική προσφορά για περίοδο μέχρι τη λήξη της θητείας του παρόντος Δημοτικού Συμβουλίου και προϋπολογισμό €45.000.

2. Αιτήσεις παροχής νερού. Αρ. Φακ.: 4.7.5, 4.7.0 4.7.17, 3.0.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο στη βάση και σύμφωνα με την απόφασή του στο θέμα 6 της συνεδρίασης 12/21 ημερομηνίας 27/5/21 αποφάσισε την παροχή νερού στα πιο κάτω υποστατικά:

- τεμ. 342 Σχ. 2-292-380 τμήμα 7
- τεμ. 323 Σχ. 2-291-377 τμήμα 13
- τεμ. 88 Σχ. 2-293-379 τμήμα 8
- τεμ. 392 Σχ. 2-295-376 τμήμα 17
- τεμ. 94 Σχ. 2-289-377 τμήμα 11
- τεμ. 490 Σχ. 2-293-378 τμήμα 9

Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε επίσης την αίτηση της Β. Διευθύντριας του ΚΕΠΑ για μείωση στη χρέωση τιμής του νερού που καταναλώνεται λόγω του φιλανθρωπικού χαρακτήρα του ιδρύματος και αποφάσισε τη χρέωση με €1,05 μέχρι 100μ³ και με €1,28 από 101μ³ και άνω όπως συμβαίνει και για την κατανάλωση του πρώτου υδρομετρητή που είναι ήδη εγκατεστημένος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε επίσης την αίτηση για υδροδότηση της κατοικίας στην οδό Αγίου Παντελεήμονος, την οποία η Τράπεζα Κύπρου, σύμφωνα με επιστολή της, πώλησε μέσω πλειστηριασμού και αφού έλαβε υπόψη τις συνημμένες εκθέσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας και της ΛΔΥ αποφάσισε όπως τοποθετηθεί ξεχωριστός υδρομετρητής στην υπό αναφορά κατοικία αφού πρώτα πληρωθούν τα αναλογικά δικαιώματα παροχής νερού €854,30 και ξοφληθούν όλες οι οφειλές που αφορούν στα τέλη υδατοπρομήθειας και στα τέλη καθαριότητας.

3. Εγκρίσεις Πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών:

4. Διάφορα

4.1. Ανέγερση/τοποθέτηση περιπτέρου στο τεμ. 465 Σχ. 2-296-376 (μπροστά από το πρόην εστιατόριο «Άνεμος»). Αρ. Φακ: 1.7.14, 7.0.6, 7.0.6/7

Οι κ. Α. Μουλαζίμης και Μ. Μουλαζίμη προσήλθαν στη συνεδρίαση.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στο τεμ. 465 του Σχ. 2-296-376 τμήμα 16 (μπροστά από το πρώην εστιατόριο «Άνεμος» στα όρια της παραλίας όπως ερμηνεύεται από τον περί Παραλιών Νόμο) κάποιος ιδιώτης άρχισε την ανέγερση ή και τοποθέτηση περιπτέρου χωρίς άδεια και τόσο ο ίδιος όσο και η υπηρεσία τον είχε διακόψει.

Όμως, πρόσθεσε, στις 18/4/2022 σε περιοδεία του με υπηρεσιακούς στην τουριστική περιοχή διαπίστωσε ότι συνεχίστηκε και σχεδόν ολοκληρώθηκε η ανέγερση/τοποθέτηση του αναφερόμενου περιπτέρου και κάλεσε τους τεχνίτες που εργάζονταν στο χώρο να διακόψουν άμεσα και έδωσε οδηγίες σε συνεργείο του Δήμου για απομάκρυνσή του και έγινε περισυλλογή του πλαστικού γρασιδιού που είχε τοποθετηθεί.

Ο υπεύθυνος τεχνίτης, συνέχισε ο κ. Δήμαρχος, κάλεσε την αστυνομία ισχυριζόμενος ότι εργαζόταν σε ιδιωτικό χώρο και ότι ο Δήμος δεν είχε κανένα δικαίωμα να τον σταματήσει και οι αστυνομικοί όταν προσήλθαν στο χώρο ισχυρίστηκαν περίπου τα ίδια και ζήτησαν να τους επιδειχθεί δικαστικό διάταγμα για να επέμβουν και για το θέμα συζήτησε τηλεφωνικά με τον προϊστάμενο τους Λοχία ο οποίος με έντονο τρόπο δήλωνε ότι και οι υφιστάμενοί του και τελειώνοντας είπε ότι έδωσε οδηγίες στην υπηρεσία του Δήμου για περίφραξη του περιπτέρου με προστατευτικό κάγκελο για λόγους ασφάλειας του παιδότοπου και των διερχομένων του πεζόδρομου.

Σ' αυτό το σημείο η κα Τ. Τσόκκου αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων επαγγελματικών υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων και αφού έλαβε υπόψη ότι η Αστυνομία, για να δηλώνει ότι χώρος είναι ιδιωτικός, σημαίνει ότι διερεύνησε το θέμα και κατέχει τα σχετικά στοιχεία των ιδιοκτητών, αποφάσισε κατά πλειοψηφία να της ζητηθεί να ενημερώσει το Δήμο για τα ονόματα τους καθώς και για το ποιός άλλος έχει συμφέρον από το αναφερόμενο περίπτερο και να δοθούν οδηγίες στο δικηγόρο κ. Μ. Μουαίμη να λάβει δικαστικά μέτρα εναντίον τους σύμφωνα με τον περί Οδών και Οικοδομών Νόμο και επιπρόσθετα να προχωρήσει στη διαδικασία έκδοσης διατάγματος αναστολής των εργασιών.

Αποφάσισε επίσης και ενέκρινε το ποσό των €365,90 ως το κόστος του Δήμου για την απομάκρυνση του πλαστικού χαλιού όπως αναφέρθηκε πιο πάνω και να σταλεί σχετική επιστολή με την οποία να ζητείται να καταβάλει το αναφερόμενο ποσό για να επιστραφεί το χαλί και να επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Προστασίας της Παραλίας Νόμο Κεφ. 59 αν δεν ανταποκριθεί εντός 48 ωρών ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να το διαθέσει όπως προβλέπεται και επίσης να παραμένει το προστατευτικό κάγκελο μέχρι να λήξει η υπόθεση. .

Διαφώνησε ο κ. Α. Μουλαζίμης ο οποίος είπε ότι θα πρέπει να εξετασθούν όλες οι παρόμοιες παράνομες υποθέσεις μαζί.

Διαφώνησε επίσης η κα. Μ. Μουλαζίμη.

4.2. Άδειες Προσωπικού. Αρ. Φακ.: 2.8.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε το αίτημα του προσωπικού για να παραμείνει κλειστό το Δημαρχείο την Τρίτη 26/4/2022 και να χρεωθεί μία ημέρα στο υπόλοιπο των αδειών του καθενός.

Αποφάσισε επίσης όπως την Πέμπτη 21/4/2022 το προσωπικό να σχολάσει στις 12μ.

4.3. Ορισμός υπεύθυνου ομάδας εργατών. Αρ. Φακ.: 1.3.2/26, 29.2.21, 29.1.89,2.5.0

Ο κ. Σ. Κωνσταντίνου αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως λόγω συγγενικής σχέσης με τον επηρεαζόμενο εργάτη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνέχεια της απόφασής του στο θέμα 3 της συνεδρίασης 1/22 ημερομηνίας 20/1/2022 όπου ενέκρινε και υιοθέτησε τις εισηγήσεις της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Καθαριότητας 17/1/2022 αποφάσισε όπως διορθωθεί η αναφορά στο θέμα 7 ότι από 2/5/2022 αναλάβουν χρέη Επιστάτη αλλά αναλαμβάνουν χρέη υπευθύνων ομάδας εργατών και προς το σκοπό αυτό να λαμβάνουν και το σχετικό επίδομα 5% επί του μηνιαίου μισθού τους.

4.4. Εργάτες ενοικίασης ειδών παραλίας. Αρ. Φακ.: 2.5.0, 2.2.0

Ο κ. Σ. Κωνσταντίνου επανήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως οι εργάτες ενοικίασης ειδών παραλίας πληρωθούν στην κλίμακα Δ5 κατά τον Απρίλιο 2022.

4.5. Άδεια Λειτουργίας υποστατικών μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αρ. Φακ.: 5.9.34/208

Το Δημοτικό Συμβούλιο με βάση την απόφασή του στο θέμα 4.2 της συνεδρίασης 13/21 ημερομηνίας 2/6/2021 ενέκρινε την έκδοση άδειας λειτουργίας της καφετέρας Maccadam All Day.

4.6. Προμήθεια φωτοτυπικής μηχανής. Αρ. Φακ.: 8.0.1

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι η φωτοτυπική μηχανή MP2553 είναι οκτώ χρονών και έχει εξαντλήσει τον ωφέλιμο χρόνο ζωής της και ως εκ τούτου η συντήρησή της έχει καταστεί ασύμφορη και γι' αυτό αποφάσισε την προμήθεια μιας καινούριας αξίας €1.500 + ΦΠΑ από την εταιρεία Tsiakkastel Office Line και να υπογραφεί και συμβόλαιο συντήρησής της με χρέωση €0,008/A4/COPY/B/W και €0,08/A4/COPY/C συν ΦΠΑ.

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος