

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
6/22

Ημερομηνία: 12 Απριλίου 2022

Ωρα έναρξης: 13:30´

Ωρα λήξης: 15:20´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος (από το θέμα 3 και εκτός του θέματος 3.5)
κ. Γιώργος Καραάς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Μιχάλης Τσιολάκης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (εκτός των θεμάτων 3.2, 14.1 και 14.2)
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Σταύρος Σταύρου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 3 μέχρι το θέμα 3.5)
κα Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 4)

Απόντες:

κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Παρακαθήμενοι:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας	Δημοτικός Γραμματέας – πρακτικογράφος
κ. Χριστάκης Βασιλείου	Δημοτικός Μηχανικός (για μέρος των θεμ. 2.1 μέχρι 2.8 και 11.1 μέχρι 11.6)
κ. Μιχάλης Μουαΐμης	Νομικός Σύμβουλος (για μέρος των θεμάτων 3.1 μέχρι 3.8)

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα επτά μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένων των κ. Τ. Βλίττη, Λ. Λοΐζου και Σ. Κωνσταντίνου που απουσιάζουν καθώς και των κ. Α. Μουλαζίμη, Τ. Φλουρέντζου και Μ. Μουλαζίμη που απουσίαζαν κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

1. Έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου 5/22 ημερομηνίας 17/3/2022. Αρ. Φακ.:1.3.1/1

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 5/22 ημερομηνίας 17/3/2022 χωρίς παρατηρήσεις.

2. Υποθέσεις Τεχνικής Υπηρεσίας

2.1 Έγκριση έκδοσης αδειών οικοδομής

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων οικοδομής, αποχώρησε από την αίθουσα.

- B 3/22
- B 131/19
- B 59/21
- B 109/21
- B 97/21
- B 53/14
- B 7/22
- B 91/21
- B 31/21
- B 107/20
- B 68/09
- B 127/20
- B 106/20
- B 124/20
- B 79/21
- B 115/21
- B 111/18
- B 69/21
- B 67/17
- B 118/20
- B 86/20
- B 99/19
- B 39/18
- B 12/05

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση αδειών οικοδομής για τις πιο πάνω υποθέσεις.

2.2 Αίτηση για ανανέωση Άδειας Οικοδομής

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο κάτω φακέλου οικοδομής, αποχώρησε από την αίθουσα.

- B 69/19

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση ανανέωσης της πιο πάνω άδειας οικοδομής.

2.3 Αιτήσεις για έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης Οικοδομής

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων οικοδομής, αποχώρησε από την αίθουσα.

- B 56/05
- B 54/02
- B 26/18
- B 28/18

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση των πιο πάνω πιστοποιητικών έγκρισης των οικοδομών.

2.4 Αιτήσεις για έκδοση τίτλων ακίνητης ιδιοκτησίας με Αναγκαστικό Εκσυγγρανισμό

Ο Δημοτικός Μηχανικός αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο συνολικά για το πιο πάνω θέμα, για την επιστολή του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων, αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

- B 40/03
- B 108/08
- B 4/07
- B 42/06
- B 64/13
- B 90/04
- B 268/03
- B 87/94
- B 10/87
- B 227/87

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ενημερωθεί το Επαρχιακό Κτηματολόγιο σύμφωνα με το σχετικό σημείωμα στους φακέλους.

2.5 Αιτήσεις για έκδοση Άδειας Διαχωρισμού

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων διαχωρισμού, αποχώρησε από την αίθουσα.

- Δ 113/20
- Δ 49/18
- Δ 52/18
- Δ 97/20
- Δ 111/21
- Δ 103/21

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση άδειας διαχωρισμού για τις πιο πάνω υποθέσεις.

2.6 Αιτήσεις για έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης Αδειών Διαχωρισμού

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων διαχωρισμού, αποχώρησε από την αίθουσα.

- Δ 25/21
- Δ 68/20
- Δ 81/17

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση Πιστοποιητικών Έγκρισης των πιο πάνω αδειών διαχωρισμού.

2.7 Αρ.Φακ.:Δ105/2016

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου και για την επιστολή του Κτηματολογίου, ΑΧ168/2016ημ.16/12/2021, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ενημερωθεί το Κτηματολόγιο σύμφωνα με το σημ.12 ημ. 3/1/2022 του σχετικού φακέλου.

2.8 Χρεώσεις ιδιοκτητών κτημάτων για την κατασκευή δρόμων και πεζοδρομίων από το Δήμο. Αρ.Φακ.:1.7.5/XXI, 4.2.5

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε, σε συνέχεια της συνεδρίασης 27/05 ημερομηνίας 12/9/2005, όπως για το πολεοδομικό έργο της Λεωφόρου Περγάρας που έχει

κατασκευαστεί στην περιοχή, οι ιδιοκτήτες των κτημάτων που εφάπτονται σε αυτή να μην χρεώνονται από το Δήμο για την κατασκευή του δρόμου και των πεζοδρομίων.

3. Νομικές Υποθέσεις

Ο κ. Α. Μουλαζίμης και Τ. Φλουρέντζου προσήλθαν στη συνεδρίαση.

Κλήθηκε και εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως ο δικηγόρος κ. Μ. Μουαίμης.

3.1. Προσφυγή 1863/19 εναντίον Δήμου Παραλμνίου. Αρ. Φακ.: 4.1.132, 1.8.0, 4.2.48/1

Ο κ. Μ. Μουαίμης ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι μετά από οδηγίες που είχε πάρει από το Δημοτικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου και μετά από διαβουλεύσεις που έγιναν, έχει ετοιμάσει γραπτή συμφωνία και ενημέρωσε επίσης για τα σχέδια τα οποία ετοίμασαν οι λειτουργοί του Δήμου που επεξηγούν τη συμφωνία.

Ο κ. Μ. Μουαίμης αποχώρησε από την αίθουσα συνεδρίασεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα να αποδεχτεί τον εξωδικαστηριακό συμβιβασμό ως η συμφωνία που έχει ετοιμαστεί από τον κ. Μ. Μουαίμη και αποφάσισε επίσης ότι η κάθε πλευρά να επωμιστεί τα έξοδα της. Η συμφωνία αφού υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, θα κατατεθεί ως συμφωνία επί δικαστηρίου για εξωδικαστηριακό συμβιβασμό.

3.2. Προσφυγή 1864/19 εναντίον Δήμου Παραλμνίου. Αρ. Φακ.: 4.1.132, 1.8.0, 4.2.48/1

Ο κ. Μ. Τσιολάκης αποχώρησε από την αίθουσα συνεδρίασεως λόγω της ιδιότητας του ως μετόχου της εταιρείας που καταχώρησε την προσφυγή.

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι με την υπόθεση 1863/19 συνεκδικάζεται και η υπόθεση 1864/19 και ότι θα γίνει διαχωρισμός των δύο υποθέσεων. Έχει ενημερωθεί όπως είπε, ότι η πλευρά των αιτητών στην υπόθεση 1864/19 θα αποσύρει την προσφυγή και επιφυλάσσει τα δικαιώματά της να προχωρήσει με παραπομπή για διεκδίκηση αποζημιώσεων.

3.3. Οφειλές εταιρείας. Αρ. Φακ.: 3.0.0, 4.7.0, 3.9.0, 3.7.1/1, 5.9.35

Ο κ. Μ. Τσιολάκης επανήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως.

Ο κ. Μ. Μουαίμης ανέφερε ότι έχει αποστείλει επιστολή στην εταιρεία. Έγινε συνάντηση με την υπηρεσία του Δήμου, με τον διευθυντή και εκπροσώπους της εν λόγω εταιρείας στην παρουσία και του κ. Δημάρχου. Η εταιρεία εισηγήθηκε για αποπληρωμή των οφειλών της την παράδοση μεταχρονολογημένων επιταγών αξίας €30.000 για την

περίοδο 31/7/2022 μέχρι 31/10/2022 και αξίας €70.000 για την περίοδο 31/7/2023 μέχρι 31/10/2023 και δεσμεύτηκε ότι τις τρέχουσες υποχρεώσεις της θα τις διευθετεί εντός των χρονικών πλαισίων και καθορίζονται.

Ο κ. Μ. Μουαίμης αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση και αποδοχή της πρότασης της εταιρείας για εξόφληση των οφειλών της όπως πιο πάνω περιγράφεται.

3.4. Οφειλές εταιρειών (αναφορικά με το ξενοδοχείο). Αρ. Φακ.: 3.0.0, 5.9.35

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έγιναν συναντήσεις με τον διευθυντή της πιο πάνω εταιρείας ο οποίος ισχυρίζεται ότι στις 7/9/2020 έχει τερματιστεί η κατοχή του υποστατικού από την εταιρεία του και ο κ. Μ. Μουαίμης εισηγήθηκε όπως του ζητηθεί να υπογράψει μία ένορκη δήλωση στην οποία να αναφέρει ότι τερματίστηκε αυτή η κατοχή και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να πληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μέχρι τις 7/9/2020. Επίσης σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι κατείχε το υποστατικό μετά τις 7/9/2020 ότι οφείλει να καταβάλει και τις υπόλοιπες του υποχρεώσεις μέχρι 31/12/2021.

Ο κ. Μ. Μουαίμης αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της εισήγησης του κ. Μ. Μουαίμη

3.5. Οφειλές εταιρείας. Αρ. Φακ.: 3.0.0, 4.7.0, 3.9.0, 3.7.1/1, 5.9.35

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και ανέφερε ότι έχει αποστείλει προειδοποιητική επιστολή στην εν λόγω εταιρεία η οποία διόρισε δικηγόρο το γραφείο Γεωργίου Κ. Γεωργίου, οι οποίοι ήρθαν σε επικοινωνία μαζί του και ζήτησαν παράταση χρόνου, μέχρι 28/02/2022, για να εξοφλήσουν τις υποχρεώσεις τους προς το Δήμο.

Ο κ. Μ. Μουαίμης ανέφερε ότι έχει παρέλθει αυτή η προθεσμία και ζήτησε οδηγίες από το Δημοτικό Συμβούλιο για περαιτέρω χειρισμούς και αποχώρησε από τη συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη λήψη δικαστικών μέτρων εναντίον της πιο πάνω εταιρείας ως η προηγούμενη απόφασή του.

3.6. Ποινική υπόθεση 3164/21. Δήμος Παραλμνίου εναντίον εταιρειών. Αρ. Φακ.: B87/93, 7.0.6/4

Ο κ. Τ. Φλουρέντζου αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων επαγγελματικών υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και υπενθύμισε στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι είχε καταχωρήσει ποινική υπόθεση εναντίον των ιδιοκτητών του υποστατικού και εναντίον της εταιρείας και ενοικιαστών του υποστατικού και ότι μετά

την καταχώρηση της ποινικής υπόθεσης, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του στις 25/10/2021 αποφάσισε να αποσύρει τις κατηγορίες εναντίον των ιδιοκτητών και να παραμείνουν μόνο οι κατηγορίες εναντίον των ενοικιαστών δηλαδή της εταιρείας.

Ο κ. Μ. Μουαίμης είπε ακόμα ότι ως η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τροποποίησε το σχετικό κατηγορητήριο και παρέμειναν μόνο οι κατηγορίες που αφορούν τους κατηγορούμενους εταιρεία και διευθυντή. Οι κατηγορίες για τους ιδιοκτήτες αποσύρθηκαν τόνισε και πρόσθεσε ότι ο δικηγόρος τους σε συνάντηση που είχε μαζί του αλλά και στο δικαστήριο, δήλωσε την προθυμία των πελατών του να παραδεχτούν τις κατηγορίες που αντιμετωπίζουν, αλλά ζήτησε να μην εκδοθούν διατάγματα ούτε για την ανέγερση των οικοδομών αλλά ούτε και για τη χρήση των οικοδομών, επειδή υπάρχει υπόθεση που καταχωρήθηκε από τον Γενικό Εισαγγελέα εναντίον των ιδιοκτητών, οι οποίοι έχουν αποταθεί στην πολεοδομία, μετά την καταχώρηση της αγωγής εναντίον τους από τον Γενικό Εισαγγελέα, για εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας και ότι οι πελάτες του που είναι ενοικιαστές δεν είναι σε θέση να κατεδαφίσουν οικοδομές που δεν τους ανήκουν ιδιοκτησιακά, σε περίπτωση που εκδοθούν διατάγματα κατεδάφισης. Σε τέτοια περίπτωση αν εκδοθούν διατάγματα, οι πελάτες του πιθανόν να υποχρεωθούν να τερματίσουν το σχετικό συμβόλαιο με τους εγγεγραμμένους ιδιοκτήτες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συζήτησε διεξοδικά την όλη υπόθεση, έγιναν διάφορες ερωτήσεις, ενημερώθηκαν για τον περαιτέρω χειρισμό από την πλευρά του κ. Μ. Μουαίμη σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτό το αίτημα του δικηγόρου των κατηγορουμένων ενοικιαστών του υποστατικού.

Ο κ. Μ. Μουαίμης επεξήγησε πλήρως στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι η υπόθεση έχει ιδιαίτερη δυσκολία σε αποδεικτικά θέματα αλλά όπως είπε, θα σεβαστεί την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και θα προχωρήσει με βάση τις οδηγίες του και αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να μην αποδεχθεί το αίτημα του δικηγόρου των κατηγορουμένων 10 και 11 εταιρείας και διευθυντή και έδωσε οδηγίες στον κ. Μουαίμη να συνεχίσει την παρούσα υπόθεση και να την εκδικάσει στο δικαστήριο.

3.7. Απαίτηση επιστροφής ΦΠΑ. Αρ. Φακ.: 3.7.2, 9.0.23

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι ο Δήμος έχει χρεωθεί με ΦΠΑ 19% αντί 5% για υπηρεσίες καθαριότητας τις ημέρες των καρναβαλιών και ότι η υπηρεσία ΦΠΑ ενημέρωσε τον εργολάβο ότι πρέπει να επιστρέψει στο Δήμο Παραλιμνίου το ποσό των €952 και να εκδώσει πιστωτική σημείωση και να προσαρμόσει ανάλογα τον φόρο εκροών του. Είπε ακόμα ότι πέραν των επιστολών και των πολλών τηλεφωνημάτων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχε η υπηρεσία του Δήμου μαζί του, του απέστειλε και ο ίδιος σχετική προειδοποιητική επιστολή στις 22/2/2022 χωρίς δυστυχώς να ανταποκριθεί όπως είπε και αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη λήψη δικαστικών μέτρων από τον κ. Μ. Μουαίμη εναντίον του για την πιο πάνω οφειλή του.

3.8. Συμφωνία για περισυλλογή ανακυκλώσιμων υλικών από την Green Dot.
Αρ. Φακ.: 5.9.61

Ο κ. Μ. Μουαίμης εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για τις συναντήσεις της Επιτροπής Καθαριότητας και Περιβάλλοντος με εκπροσώπους της Green Dot όπου μετά από πολλές συζητήσεις και διαπραγματεύσεις κατέληξαν σε κατ' αρχήν συμφωνία για επανέναρξη συνεργασίας του Δήμου με την αναφερόμενη εταιρεία και πρόσθεσε ότι η συμφωνία θα πρέπει να εγκριθεί τόσο από το Δημοτικό Συμβούλιο όσο και από το Διοικητικό Συμβούλιο της Green Dot για να ισχύσει.

Στη συνέχεια ο κ. Δήμαρχος έδωσε το λόγο στον κ. Μ. Μουαίμη ο οποίος ανέλυσε και επεξήγησε τις πρόνοιες της συμφωνίας, επεσήμανε τις αλλαγές που έγιναν στο αρχικό κείμενο μετά από συνεννόηση του με τους υπηρεσιακούς του Δήμου, απάντησε σε διάφορες ερωτήσεις των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της συνημμένης συμφωνίας για επανέναρξη της συνεργασίας του Δήμου με την Green Dot στα πλαίσια των συνεχών προσπαθειών του Δήμου για παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών προς τους δημότες, παραθεριστές και επισκέπτες του Παραλιμνίου.

4. Εγκρίσεις πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών:

5. Εισηγήσεις Επιτροπής Περιβάλλοντος και Καθαριότητας 3/3/2022.
Αρ. Φακ.: 1.3.2/26

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση και υιοθέτηση των εισηγήσεων της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Καθαριότητας όπως περιγράφονται στα πρακτικά της συνεδριάσεώς της 3/3/2022 που επισυνάπτονται.

6. Προσφορά για επιδιόρθωση κιβωτάμαξας σκυβαλοφόρου οχήματος.
Αρ. Φακ.: 8.2.2

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι η Υγειονομική Λειτουργός ζήτησε προφορικές προσφορές για επιδιόρθωση της κιβωτάμαξας του σκυβαλοφόρου KQV068 και ανταποκρίθηκε μόνο η εταιρεία Panaos Ltd με τιμή €8.400 + ΦΠΑ και €1.800 + ΦΠΑ επιπλέον για το βάψιμό της.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της πιο πάνω προσφοράς.

7. Νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους. Αρ. Φακ.: 1.5.6

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώθηκε για την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 86. 103 αναφορικά με την νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών και τα σχετικά έντυπα που αναμένεται να υποβληθούν από τον Δήμο, εξέτασε και αποφάσισε ότι, στο βαθμό που είναι δυνατόν και αναφορικά με το έτος 2021:

Α. Έχει διενεργηθεί χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων του Δήμου, ακολουθώντας τις αρχές της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες,

Β. Έχει επιτευχθεί συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που διέπουν την λειτουργία του Δήμου,

Γ. Έχουν εφαρμοστεί, στο βαθμό που έχουν εντοπιστεί, κατάλληλες μέθοδοι, διαδικασίες και μέτρα ελέγχου με σκοπό την επίτευξη αξιοπιστίας και εχεμύθειας στην παρεχόμενη πληροφόρηση, τη διαφύλαξη περιουσιακών στοιχείων, πρόληψη, εντοπισμό και επίλυση φαινομένων απάτης και παρατυπιών, επάρκεια στη διαχείριση κινδύνων σχετικά με τη νομιμότητα των συναλλαγών και διασφάλιση ότι τα προτεινόμενα ποσά στον Προϋπολογισμό χρησιμοποιούνται για τον σκοπό για τον οποίο έχουν προβλεφθεί στον καλύτερο δυνατό βαθμό.

Δ. Οι χορηγίες έχουν παραχωρηθεί με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας, εκεί και όπου έκρινε το Δημοτικό Συμβούλιο,

Ε. Η διαδικασία πλήρωσης κενών υπαλληλικών θέσεων και αξιολόγησης του Προσωπικού, έχει γίνει με βάση τους Κανονισμούς που εκδόθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο και με τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 εκεί και όπου εφαρμόζεται,

Ζ. Οι διαδικασίες σύναψης Συμβάσεων έχουν γίνει με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή θέματα νόμο του 2016.

Στη βάση των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε και εξουσιοδότησε τον κ. Δήμαρχο όπως υπογράψει τις επισυναπτόμενες Βεβαιώσεις οι οποίες θα σταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών.

8. Παράδοση ναυαγοσωστικού εξοπλισμού στην Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου. Αρ. Φακ.: 7.0.3, 8.0.10

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την επιστολή της Επαρχιακής Διοίκησης Αμμοχώστου ημερομηνίας 28/1/2022 με την οποία ζητά να της παραχωρηθεί ο ναυαγοσωστικός εξοπλισμός του Δήμου και αποφάσισε την παραχώρηση του όπως καταγράφεται στη συνημμένη κατάσταση και επιπρόσθετα τη διαγραφή του εξοπλισμού

και υλικών που καταγράφονται σε επίσης συνημμένη κατάσταση που τέθηκαν εκτός λειτουργίας.

Το σκάφος «Αργοναύτης» να παραμείνει στο Δήμο για εξυπηρέτηση τυχόν μελλοντικών αναγκών του Δήμου, όπως ξενάγηση επίσημων επισκεπτών κλπ.

9. Προσφορά για υγρομόνωση και θερμομόνωση του Δημοτικού Μεγάρου. Αρ. Φακ.: 8.3.2

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για το συνημμένο σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας και αποφάσισε την επαναπροκήρυξη διαγωνισμού με προϋπολογισμό €24.000.

10. Διάφορα

10.1. Εισφορές σε άλλους οργανισμούς. Αρ. Φακ.: 1.5.2, 13.0.4

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την παραχώρηση του ποσού των €50.000 στην ΕΝΠΙ από τα «Απρόβλεπτα» του κονδυλίου «Εισφορές σε Άλλους Οργανισμούς».

11. Υποθέσεις Τεχνικής

11.1 Εγγραφή δρόμου από την οδό Διονύσου προς τη Λεωφόρο Πρωταρά – Κάβο Γκρέκο από τα τεμάχια 53, 67 Αρ.Σγ.2-296-376, Τμήμα 16 μέχρι τα τεμάχια αρ.58, 59 του ίδιου Σχεδίου. Αρ. Φακ.: 4.14.45

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκριθεί το αναθεωρημένο οδικό δίκτυο σύμφωνα με το σημ.4 ημ.8/11/2021, να ζητηθούν έγγραφες συγκαταθέσεις για δωρεάν παραχώρηση των επηρεαζομένων κτημάτων και μετά να γίνει αίτηση για έκδοση πολεοδομικής άδειας και άδειας οικοδομής.

11.2 Αφυπηρέτηση υπαλλήλου. Αρ.Φακ.:28.0.5

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι ο Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός αφυπηρέτησε στις 31/3/2022 και αποφάσισε όπως καταβληθούν τα δικαιώματά του (σύνταξη και εφάπαξ).

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στον αναφερόμενο τέως υπάλληλο είχαν ανατεθεί δύσκολες υποθέσεις που απαιτείται μεγάλη εμπειρία και πολύπλευρες γνώσεις για τη διεκπαιρέωσή τους οι οποίες δυστυχώς ακόμα δεν έχουν ολοκληρωθεί και εισηγήθηκε την αγορά υπηρεσιών από τον εν λόγω τέως υπάλληλο για ένα χρόνο όπου θα εργάζεται τρεις φορές την εβδομάδα με αμοιβή €22/ώρα με σκοπό τη διευθέτηση όλων των προβληματικών

υποθέσεων που ήταν χρωμένος και ταυτόχρονα να μεταδώσει την πολύχρονη εμπειρία του και τις γνώσεις του στο νεότερο προσωπικό και στη συνέχεια αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη όσα ανέφερε πιο πάνω ο Δημοτικός Μηχανικός αποφάσισε όπως εγκρίνει την αγορά υπηρεσιών για ένα χρόνο με αμοιβή €22/ώρα και εργασία τρεις φορές την εβδομάδα για τους λόγους που έχουν καταγραφεί και σε περίπτωση που ο Δημοτικός Μηχανικός δεν ικανοποιούνται πλήρως από τις υπηρεσίες του, θα έχει δικαίωμα άμεσου τερματισμού τους.

11.3 Αίτηση για άδεια οικοδομής γεωργικής αποθήκης. Αρ.Φακ.:B110/2021

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από μελέτη του θέματος, αποφάσισε όπως απορρίψει την πιο πάνω αίτηση γιατί το κτήμα του αιτητή δεν έχει ικανοποιητική προσπέλαση.

Το πλάτος του εγγεγραμμένου δημόσιου δρόμου στον οποίο εφάπτεται το κτήμα, είναι 2 μέτρα αντί 4 μέτρα (εντολή Υπουργού Εσωτερικών 1/1994 σχετική).

11.4 Αρ.Φακ.:B35/2001

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως η μη εξουσιοδοτημένη εργασία που σχετίζεται με την μετατροπή ακάλυπτης βεράντας που αναγράφεται στον τίτλο ιδιοκτησίας της κατοικίας αρ.5, διαγραφεί από τον τίτλο της κατοικίας και να ενημερωθεί το Επαρχιακό Κτηματολόγιο.

11.5 Αρ.Φακ.:B114/2020

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως οι σημειώσεις 1 και 2(β) διαγραφούν από το πιστοποιητικό έγκρισης αρ.31/2021/8.11.2021.

11.6 Αρ.Φακ.:B37/1998

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως οι μη εξουσιοδοτημένες εργασίες Β1 και Β3 διαγραφούν από το πιστοποιητικό έγκρισης αρ.13/2021 ημ.23/4/2021.

11.7 Αρ.Φακ.:B107/2019

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως τα 2 δωμάτια για ΑΜΕΑ που απαιτούνται για την επέκταση της ανάπτυξης, να διαμορφωθούν στο ισόγειο των νέων οικοδομών και όλες οι διαρρυθμίσεις που απαιτούνται με βάση τον σχετικό Κανονισμό, για την εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ, να προβλέπονται στο ισόγειο της ανάπτυξης.

11.8 Αρ.Φακ.:B77/2004

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ο όρος 504 της πολεοδομικής άδειας ΑΜΧ/044/2004 που αναγράφεται ως μη εξουσιοδοτημένη εργασία στους τίτλους της ανάπτυξης, να μετατραπεί σε σημείωση - (Άρθρο 10Β) για όλους τους τίτλους.

12. Διάφορα

12.1. Πασχαλινές εκδηλώσεις 2022. Αρ. Φακ.: 9.0.1

Το Δημοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια των πασχαλινών εκδηλώσεων αποφάσισε:

- Τήρηση του εθίμου της «λαμπρατζιάς» όπου θα προσφέρονται οινοπνευματώδη ποτά και ξηροί καρποί
- Πυροτεχνήματα στις εκκλησίες Αγίου Γεωργίου, Αγίου Δημητρίου και Αγίας Βαρβάρας με κόστος €2.000 + ΦΠΑ.
- Καλλιτεχνική εκδήλωση την Κυριακή του Πάσχα με κόστος €2.000 + ΦΠΑ.

Υπήρχε και πρόταση από Μουσικό Σχήμα με κόστος €2.600 + ΦΠΑ και με τη συμμετοχή τραγουδίστριας το κόστος θα ανερχόταν στα €3.100 + ΦΠΑ.

Την πρόταση του Μουσικού Σχήματος υποστήριξε μόνο ο κ. Α. Μουλαζίμης.

- Εκδήλωση με παραδοσιακούς χορούς και τραγούδια από το Πολιτιστικό Εργαστήρι «Παρά τη Λίμνη» με τη συμμετοχή ελληνικής ορχήστρας με χάλκινα πνευστά και το χορευτικό τμήμα του Δήμου Δερύνειας και στα πλαίσια της εκδήλωσης θα προσφερθεί στον κόσμο κρασί και ξηροί καρποί. Συνολικό κόστος περίπου €5.000.
- Φωτιστική και ηχητική κάλυψη με κόστος €5.000 + ΦΠΑ περίπου.
- Προβολή των εκδηλώσεων €300 + ΦΠΑ περίπου.

**13. Αίτηση υπαλλήλου για να κατέχει μετοχές ιδιωτικής εταιρείας.
Αρ. Φακ.: 1.8.3, 28.0.11**

Το Δημοτικό Συμβούλιο με βάση τον Καν. 51(4)(β) των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς, αποφάσισε την παραχώρηση σε υπάλληλο άδεια να κατέχει 2.250 μετοχές της οικογενειακής επιχείρησης που προήλθαν ως κληρονομιά από τον αποβιώσαντα πατέρα της. Σημειώνεται ότι η εν λόγω υπάλληλος παραιτήθηκε από Γραμματέας της πιο πάνω εταιρείας καθώς και από την εταιρεία του συζύγου της.

14. Διάφορα

14.1. Άδειες λειτουργίας υποστατικών μελών του ΔΣ. Αρ. Φακ.: 5.9.35/7, 5.9.35/111, 5.9.35/42, 5.9.35/110

Το Δημοτικό Συμβούλιο με βάση την απόφασή του στο θέμα 4.2 της συνεδρίασης 13/21 ημερομηνίας 2/6/2021 ενέκρινε την έκδοση άδειας λειτουργίας των πιο κάτω ξενοδοχειακών συγκροτημάτων στα οποία έχουν συμφέρον μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου:

- Silver Sands
- Protaras Plaza
- Vrissaki Hotel Apts
- Vrissaki Beach Hotel

14.2. Αίτηση Αρ. Φακ.:4.7.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την πιο πάνω επιστολή ημερομηνίας 8/4/2022 με την οποία ως ιδιοκτήτες υποβάλλουν αίτηση για έκδοση άδειας λειτουργίας στον νέο ενοικιαστή τους και επανασύνδεσης του υποστατικού τους στη Λεωφ. Πρωταρά 107 με την υδατοπρομήθεια, παρόλο ότι για το ίδιο υποστατικό ο προηγούμενος ενοικιαστής τους έχει διάφορες οφειλές προς τον Δήμο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ζητηθεί νομική συμβουλή αν μπορεί να μεταφερθούν οι οφειλές αυτές στη διεύθυνση της άλλης επιχείρησής του στην Αγίου Δημητρίου.

14.3. Προσφορά καθαρισμού της περιοχής Λίμνης. Αρ. Φακ: 4.9.8, 4.2.20, 8.1.0/37, 5.9.60

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της προσφοράς εταιρείας ύψους €6.000 + ΦΠΑ έναντι της προσφοράς άλλης εταιρείας ύψους €6.500 + ΦΠΑ για καθαριότητα των δρόμων και πεζοδρομίων της περιοχής Λίμνης σύμφωνα με σχετική έκθεση της Υγειονομικού Λειτουργού.

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος