

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
4/22

Ημερομηνία: 10 Μαρτίου 2022

Ωρα έναρξης: 19:10´

Ωρα λήξης: 21:30´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος (μέχρι μέρος του θέματος 6)
κ. Γιώργος Καραάς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Μιχάλης Τσιολάκης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 4)
κα Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Σταύρος Σταύρου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 2)
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 4)
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 5)

Απόντες:

κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (ως η συνημμένη βεβαίωση)
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (ως η συνημμένη βεβαίωση)
κα Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (ως η συνημμένη βεβαίωση)

Παρακαθήμενοι:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας	Δημοτικός Γραμματέας – πρακτικογράφος
κα Μαρή Βασιλείου	Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (για το θέμα 5)

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα επτά μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένων των κ. Τ. Βλίττη, Γ. Ποταμού και Τ. Τσόκκου που απουσιάζουν για τους λόγους που αναφέρονται στις συνημμένες βεβαιώσεις τους, καθώς και των κ. Σ. Κωνσταντίνου, Λ. Λοΐζου και Τ. Φλουρέντζου που απουσίαζαν κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

1. Διάφορα

1.1 Αρ.Φακ.:Β9/2022

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου οικοδομής και αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση της αιτηθείσας άδειας οικοδομής.

1.2 Δήμος Παραλιμνίου. Αρ.Φακ.:Β90/2020

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου οικοδομής και αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση της αιτηθείσας άδειας οικοδομής για την πιο πάνω υπόθεση και να μην πληρωθούν δικαιώματα παροχής νερού και άδειας αφού αιτητής είναι ο Δήμος.

2. Έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου 3/22 ημερομηνίας 22/02/2022. Αρ. Φακ.: 1.3.1/1

Ο κ. Σ. Κωνσταντίνου προσήλθε στην συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 3/22 ημερομηνίας 22/02/2022 χωρίς παρατηρήσεις.

3. Εγκρίσεις Πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών:

4. Καθορισμός διαδικασίας για την πλήρωση των κενών θέσεων Γραμματειακού Λειτουργού. Αρ. Φακ.: 2.0.15

Ο κ. Λ. Λοΐζου προσήλθε στη συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε και καθόρισε το πιο κάτω πλαίσιο και διαδικασία για την πλήρωση των κενών θέσεων Γραμματειακού Λειτουργού καθώς και τη σχετική προκήρυξη.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

A. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για κάθε αιτητή το Δημοτικό Συμβούλιο θα ζητήσει υπηρεσιακή έκθεση από διμελή επιτροπή αποτελούμενη από το Δημοτικό Γραμματέα και τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο αιτητής έτσι ώστε να διαπιστωθεί κατ' αρχάς η αξία του και αφού οι συστάσεις είναι θετικές θα προχωρήσει στην περαιτέρω διαδικασία. Έτσι, αν κριθεί ως «Εξάίρετος» θα λάβει 30 μονάδες, ως Πολύ Καλός» 20 μονάδες και ως «Καλός» 10 μονάδες.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την πλήρωση των θέσεων θα διεξαχθεί προφορική εξέταση.
2. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που θα έχουν υποβάλει αίτηση για κάθε συγκεκριμένη θέση και πληρούν τα προσόντα, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 374/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και αφού αξιολογηθούν θετικά σύμφωνα με την παράγραφο Α.
3. Η ευθύνη διεξαγωγής της εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων) θα ανατεθεί σε Τριμελή Επιτροπή από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία θα συνεπικουρείται από το Δημοτικό Γραμματέα και για τη θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Αρχείου της Τεχνικής Υπηρεσίας και από το Δημοτικό Μηχανικό και για τη θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Λογιστηρίου και Εισπράξεων και του Προϊσταμένου του Τμήματος Τελών και από τη Δημοτική Ταμία.
4. α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση αριθμό ερωτήσεων οι οποίες θα καταρτιστούν από την Επιτροπή όπως ορίζεται στην παράγραφο 3 πιο πάνω λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης και το Δημοτικό Συμβούλιο θα επιλέξει ποιες από αυτές θα υποβληθούν στους υποψηφίους οι οποίες θα είναι κοινές, ξεχωριστά, για κάθε θέση.
γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης ενώ οι ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα θα είναι τέτοιες που ο υποψήφιος θα μπορεί να εκφράσει θέσεις και απόψεις τις οποίες θα αναμένεται να υποστηρίξει.
δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό.
5. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
6. Η επιλογή των υποψηφίων στους οποίους θα προσφερθεί προαγωγή θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, τη συνολική υπηρεσία και την αξία όπως ορίζεται στην παράγραφο Α πιο πάνω.
7. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο Γ.1. Ο πίνακας θα

καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.

(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον/ους υποψήφιο/ους που θα συγκεντρώσει/ουν την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.

(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε διορισμός θα προσφερθεί στον υποψήφιο με την μεγαλύτερη συνολική υπηρεσία και εάν υπάρχει και πάλιν ισοβαθμία, στον υποψήφιο με την καλύτερη αξιολόγηση όπως ορίζεται στην παράγραφο Α πιο πάνω και σε περίπτωση που και πάλιν υπάρχει ισοβαθμία στον υποψήφιο με τα περισσότερα προσόντα. Αν εξακολουθεί να ισχύει ισοβαθμία τότε η επιλογή θα γίνει με κλήρωση.

Γ. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Προφορική Εξέταση	0 - 25 μονάδες
(β) Άλλα προσόντα	0 - 15 μονάδες
(γ) Συνολική Υπηρεσία	0 - 30 μονάδες
(ε) Αξία (παράγραφος Α)	<u>0 - 30 μονάδες</u>
	0 -100 μονάδες

1.1.Προφορική εξέταση

Δομή: Η προφορική εξέταση θα είναι διαφορετική για κάθε θέση και θα περιλαμβάνει θέματα που θα αντιστοιχούν στα καθήκοντα της θέσης:

A: Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου και Εισπράξεων

- Ο περί Δήμων Νόμος	}	5 μονάδες
- Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος		10 μονάδες
- Ο περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμος		5 μονάδες
- Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί		5 μονάδες
- Ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα		5 μονάδες

B: Προϊστάμενος Τμήματος Τελών

- Ο περί Δήμων Νόμος	5 μονάδες
- Οι περί Υδατοπρομήθειας του Δήμου Παραλιμνίου Κανονισμοί	10 μονάδες
- Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί	5 μονάδες
- Ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα	5 μονάδες

Γ: Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικού Αρχείου

- | | | |
|--|---|------------|
| - Ο περί Δήμων Νόμος | } | 5 μονάδες |
| - Διαδικασία λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης αλληλογραφίας | | 10 μονάδες |
| - Οι περί Συγκλήσεως και Λειτουργίας του Δ. Σ. Κανονισμοί | | |
| - Ο περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμος | | |
| - Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί | | 5 μονάδες |
| - Ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα | | 5 μονάδες |

Δ: Προϊστάμενος Τμήματος Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας

- | | | |
|--|---|------------|
| - Ο περί Δήμων Νόμος | } | 5 μονάδες |
| - Διαδικασία λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης αλληλογραφίας | | 10 μονάδες |
| - Βασικές πρόνοιες του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου | | |
| - Βασικές πρόνοιες του περί Οδών και Οικοδομών Νόμου | | |
| - Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί | | 5 μονάδες |
| - Ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα | | 5 μονάδες |

Ε: Προϊστάμενος Τμήματος Προσφορών και Αποθήκης*

- | | | |
|---|---|------------|
| - Ο περί Δήμων Νόμος | } | 5 μονάδες |
| - Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος | | 10 μονάδες |
| - Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικοί) Κανονισμοί | | |
| - Κανονισμοί Αποθηκών | | |
| - Οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί | | 5 μονάδες |
| - Ερωτήσεις γενικού χαρακτήρα | | 5 μονάδες |

* **Καθήκοντα Προϊσταμένου της Αποθήκης θα εκτελεί όταν δημιουργηθεί και λειτουργήσει Κανονική Αποθήκη.**

1.2. Άλλα προσόντα

- | | |
|---|------------|
| (α) Πιστοποιητικό εξέτασης συναφές με τα καθήκοντα της θέσης που αναφέρονται στην προκήρυξη: | 3 μονάδες |
| (β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν ή μεταπτυχιακό δίπλωμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης | 10 μονάδες |
| (γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν ή μεταπτυχιακό δίπλωμα σε οποιοδήποτε θέμα: | 2 μονάδες |

1.3. Συνολική Υπηρεσία

Η συνολική υπηρεσία θα υπολογισθεί ως η πραγματική υπηρεσία του κάθε υποψήφιου στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή και στις προηγούμενες θέσεις Γραφεία από την ημερομηνία πρόσληψης του μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

Επειδή με βάση το Σχέδιο Υπηρεσίας για να δικαιούται κάποιος να υποβάλει αίτηση θα πρέπει να έχει δεκαεξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή και στις προηγούμενες θέσεις Γραφέα οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$M = \frac{30 \times X_u}{X_m}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει
30 = ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος
X_u = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου
X_m = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που έχει υποψήφιος

1.4. Αξία

Η βαθμολόγηση της αξίας του κάθε υποψήφιου θα γίνεται όπως προνοείται στην παράγραφο Α.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις από μέλη του προσωπικού του Δήμου, που κατέχουν τα προβλεπόμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, για πλήρωση πέντε κενών θέσεων Γραμματειακού Λειτουργού.

Είναι θέσεις προαγωγής και βρίσκονται στην κλίμακα Α8-Α9(Ι). Τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα και ευθύνες περιγράφονται στο σχέδιο υπηρεσίας.

Τονίζεται ότι με την προαγωγή θα καλυφθούν οι πιο κάτω ανάγκες και οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι αν προαχθούν θα τοποθετηθούν στις θέσεις αυτές:

- Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου και Εισπράξεων
- Προϊστάμενος Τμήματος Τελών
- Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικού Αρχείου
- Προϊστάμενος Τμήματος Αρχείου Τεχνικής Υπηρεσίας
- Προϊστάμενος Τμήματος Προσφορών και Αποθήκης

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην οποία να αναφέρουν για ποια ή ποιες θέσεις ενδιαφέρονται μέχρι την

Έντυπα αιτήσεων μπορούν να ζητηθούν από το Κεντρικό Αρχείο. Μαζί με το έντυπο αίτησης θα δίδεται και το έντυπο «Πλαίσιο και Διαδικασία Πλήρωσης των Θέσεων Γραμματειακού Λειτουργού» στο οποίο καταγράφονται όλες οι διαδικασίες που έχει αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο για την πλήρωση των θέσεων και προτρέπονται οι ενδιαφερόμενοι όπως το διαβάσουν με ιδιαίτερη προσοχή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε επίσης και όρισε τους Λ. Λοΐζου, Σ. Σταύρου και Σ. Κωνσταντίνου ως την Τριμελή Επιτροπή που αναφέρεται στην παράγραφο Β3 πιο πάνω και καθόρισε περίοδο 15 ημερών, από την ημερομηνία προκήρυξης, για υποβολή των αιτήσεων.

5. Συμφωνίες αδειών χρήσης του Δημοτικού Κολυμβητηρίου και Αίθουσας Αθλοπαιδιών. Αρ. Φακ.: 4.0.16, 4.0.5./5

Ο κ. Κ. Ιωακείμ αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

Ο κ. Τ. Φλουρέντζου προσήλθε στη συνεδρίαση.

Η κα. Μ. Βασιλείου εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συζήτησε το πιο πάνω θέμα και επειδή επισημάνθηκε ότι με βάση τη συμφωνία του Δήμου με τη Σχολική Εφορεία για την ανέγερση της αίθουσας αθλοπαιδιών πιθανόν να μην επιτρέπεται η παραχώρηση άδειας χρήσης της σε τρίτους, αποφάσισε τη σύναψη τροποποιητικής συμφωνίας έτσι ώστε να εξαλειφθεί αυτή η πιθανότητα.

Αποφάσισε επίσης όπως οι δύο συμφωνίες, (Κολυμβητηρίου και Αίθουσας) να περιέχουν τους ίδιους όρους και προς το σκοπό αυτό να προσαρμοσθεί η συμφωνία για το Κολυμβητήριο ως η συμφωνία για την Αίθουσα σύμφωνα με το συνημμένο προσχέδιο και να διευκρινιστεί μέσω του Συμβούλου του Δήμου για τα θέματα ασφαλειών εταιρείας TFI Brokers, σε ποιον θα ανήκει η ευθύνη για τα κτήρια και την αστική ευθύνη.

Η κα. Μ. Βασιλείου αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Με αφορμή τη συζήτηση του πιο πάνω θέματος ο κ. Α. Μουλαζίμης ζήτησε να καταγραφεί η άποψή του ότι:

«Με την ενοποίηση χάσαμε την ταυτότητά μας και κινδυνεύουμε να χάσουμε και τα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου.

Ο κ. Δήμαρχος απαντώντας είπε: «Διαφωνώ με την άποψη του κ. Α. Μουλαζίμη. Ούτε την ταυτότητά μας χάσαμε ούτε τα περιουσιακά στοιχεία. Η έδρα του νέου Δήμου παραμένει στο Παραλίμνι και πιο πολλά θα πω στην επόμενη συνεδρίαση όπου θα τεθεί το θέμα της μεταρρύθμισης».

6. Εισηγήσεις Επιτροπής Τουρισμού 1/3/22. Αρ. Φακ.: 1.3.2/38

Ο κ. Α. Μουλαζίμης αναφερόμενος στο θέμα 8 των πρακτικών της συνεδρίασης της πιο πάνω Επιτροπής είπε:

«Διαφωνώ με τις ενοικιάσεις σε ιδιώτες των κρεβατιών στο παραλιακό μέτωπο. Κάποια χρόνια πριν, κάποιιοι τρέχανε να τα φέρουν στο Δήμο και τώρα εύκολα ξεπουλάτε το

20% των περισσότερων παραλιών. Έχουμε τρανταχτά παραδείγματα με την ενοικίαση κινητών καντίνων με καθορισμένο ωράριο και μενού και είδαμε την εξέλιξη τους και που έχουν καταλήξει».

Στη συνέχεια αποχώρησε από την συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση και υιοθέτηση των εισηγήσεων της Επιτροπής Τουρισμού όπως περιγράφονται στα πρακτικά της συνεδρίασής της ημερομηνίας 1/3/2022 που επισυνάπτονται.

7. Αντικατάσταση του Προέδρου της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Καθαριότητας. Αρ. Φακ.: 1.3.2/26, 1.3.2/16

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την επιθυμία του Μ. Τσιολάκη να αποχωρήσει από Πρόεδρος της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Καθαριότητας και να παραμείνει ως απλό μέλος, αποφάσισε όπως καθήκοντα Προέδρου της αναφερόμενης Επιτροπής αναλάβει ο κ. Σ. Σταύρου ο οποίος θα αποτελεί πλέον και μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής στην θέση του κ. Μ. Τσιολάκη που αντικαθίσταται.

8. Συμφωνία παραχώρησης άδειας χρήσης ακινήτου του Δήμου στον Κυνηγετικό Σύλλογο Παραλιμνίου. Αρ. Φακ.: 13.0.5

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της συνημμένης συμφωνίας για την παραχώρηση άδειας χρήσης ακινήτου του Δήμου στον Κυνηγετικό Σύλλογο Παραλιμνίου.

9. Προτάσεις εξόφλησης οφειλών από ξενοδοχειακά συγκροτήματα. Αρ. Φακ.: 3.0.0, 4.7.0, 3.9.0

9.1.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της πρότασης εταιρείας για τη λειτουργία του ξενοδοχείου όπως περιγράφεται στη συνημμένη επιστολή της.

9.2.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέτασε το αίτημα εταιρείας για εξόφληση των οφειλόμενων λογαριασμών νερού των ξενοδοχείων της και αποφάσισε να μη γίνει αποδεκτό αλλά να ζητηθεί να υποβάλει νεώτερη πρόταση που να καλύπτει και τις υπόλοιπες οφειλές τους.

10. Ένσταση για την επιβολή επιβάρυνσης σε απλήρωτο τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας. Αρ. Φακ.: 3.7.1/1

Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε την επιστολή με την οποία υπέβαλε ένσταση στη επιβάρυνση που της έχει επιβληθεί επειδή δεν ξόφλησε έγκαιρα το τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας και αποφάσισε να την απορρίψει αφού δεν συντρέχουν λόγοι έγκρισής της σύμφωνα με την πάγια πολιτική του Δήμου.

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος