

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
23/21

Ημερομηνία: 13 Οκτωβρίου 2021

Ωρα έναρξης: 08:45´

Ωρα λήξης: 10:05´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος (από το θέμα 1.3)
κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Σταύρος Σταύρου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 7.2)
κ. Γιώργος Καράς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Απόντες:

κ. Μιχάλης Τσιολάκης Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Παρακαθήμενος:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας Δημοτικός Γραμματέας – πρακτικογράφος

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα έντεκα μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένου του κ. Μ. Τσιολάκη που απουσιάζει καθώς και του κ. Α. Μουλαζίμη που απουσίαζε κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

1. Έγκριση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Αρ. Φακ.: 1.3.1/1

1.1. Πρακτικά συνεδρίασης 17/21 ημερομηνίας 9/7/2021.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 17/21 ημερομηνίας 9/7/2021 χωρίς παρατηρήσεις.

1.2. Πρακτικά συνεδρίασης 20/21 ημερομηνίας 10/8/2021.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 20/21 ημερομηνίας 10/8/21 χωρίς παρατηρήσεις.

1.3. Πρακτικά συνεδρίασης 21/21 ημερομηνίας 16/9/2021.

Ο κ. Α. Μουλαζίμης προσήλθε στη συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως το θέμα 3.4 μετά τη λέξη «Υπηρεσίας» να προστεθεί η φράση «τα οποία θα εκτελεί όταν απουσιάζει ο Επιθεωρητής Παραλιών» και ενέκρινε τα πρακτικά της συνεδρίασής του 21/21 ημερομηνίας 16/9/2021 χωρίς άλλες παρατηρήσεις.

1.4. Πρακτικά συνεδρίασης 22/21 ημερομηνίας 11/10/2021.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 22/21 ημερομηνίας 11/10/2021 χωρίς παρατηρήσεις.

2. Εισηγήσεις Επιτροπής Παιδείας και Αθλητισμού. Αρ. Φακ.: 1.3.2/35

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση και υιοθέτηση των εισηγήσεων της Επιτροπής Παιδείας και Αθλητισμού όπως περιγράφονται στα πρακτικά της συνεδρίασής της ημερομηνίας 28/9/2021 που επισυνάπτονται.

3. Εγκρίσεις πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών:

4. Υποθέσεις προσωπικού

4.1. Επαναπρόσληψη εργάτη. Αρ. Φακ.: 29.2.21

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για το περιεχόμενο της επιστολής της ΣΕΚ ημερομηνίας 1/6/2021 και αφού έλαβε υπόψη την επιφύλαξη της απόφασης αποδοχής της παραίτησης του στο θέμα 2 της συνεδρίασης 22/20 ημερομηνίας 12/12/2020 αποφάσισε την επαναπρόσληψη του XXXXXXX από 4/11/2021 και τοποθέτησή του στο Τμήμα Πρασίνου στην κλίμακα Δ2(11) και λόγω της κατάστασής του μετά το εργατικό ατύχημα που είχε, να εκτελεί ελαφριά καθήκοντα σύμφωνα με την Ιατρική Βεβαίωση που προσκόμισε και να γίνει διακανονισμός των οφειλών του προς το Δήμο.

5. Εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων και προκήρυξη θέσης Τεχνικού Μηχανικού.

Α. Γραμματειακός Λειτουργός. Αρ. Φακ.: 2.0.15

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι σύμφωνα με την επιστολή της Γενικής Διευθύντριας της Βουλής των Αντιπροσώπων, αρ. φακ.: 13.23.007.011 ημερομηνίας 16/9/2021, η

Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών αποφάσισε την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μιας θέσης Γραμματειακού Λειτουργού και ως εκ τούτου, πλέον οι κενές και αποπαγοποιημένες θέσεις είναι πέντε.

Γι' αυτό, πρόσθεσε, όπως έχει αποφασισθεί στο θέμα 7.3. της συνεδρίασης 19/21 ημερομηνίας 4/8/2021 αυτός που θα προαχθεί θα πρέπει να τοποθετηθεί ως προϊστάμενος είτε στο Τμήμα Γάμων είτε στο Τμήμα Προσφορών και έθεσε το θέμα σε ψηφοφορία, όπου υπέρ της τοποθέτησης στο Τμήμα Προσφορών ψήφισαν οι κ. Δήμαρχος, Σ. Κωνσταντίνου, Γ. Καράς, Κ. Ιωακείμ, Γ. Ποταμός και Τ. Φλουρέντζου και υπέρ της τοποθέτησης στο Τμήμα Γάμων ψήφισαν οι κ. Τ. Τσόκκου, Λ. Λοΐζου, Μ. Μουλαζίμη και Σ. Σταύρου.

Οι κ. Α. Μουλαζίμης και Τ. Βλίττης τήρησαν αποχή.

Με βάση το πιο πάνω αποτέλεσμα το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ο προαγόμενος θα τοποθετηθεί ως προϊστάμενος του Τμήματος Προσφορών και προς το σκοπό αυτό η θέση να προκηρυχθεί ενδοϋπηρεσιακά και οι υποψήφιοι να κληθούν σε προφορική συνέντευξη από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου το οποίο αφού λάβει υπόψη τα προσόντα, την αρχαιότητα, την αξία και την προφορική συνέντευξη του κάθε υποψηφίου να αποφασίσει ποιος θα προαχθεί.

B. Καθορισμός διαδικασιών πλήρωσης της κενής εγκεκριμένης θέσης Τεχνικού Μηχανικού.
Αρ. Φακ.: 2.0.21

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει εξαιρεθεί από την απαγόρευση πλήρωσης μίας θέσης Τεχνικού Μηχανικού κλίμακα Α5^{2η} βαθμίδα –Α7– Α8(Ι) του Δήμου, σύμφωνα με την επιστολή του Υπουργείου Εσωτερικών αρ. φακ.:19.07.003.004 ημερομηνίας 23/7/2021.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τον περί Δήμων Νόμο, Ν.111/85 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του, τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Ν.6(Ι)/1998 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του, τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου ΚΔΠ374/2000 καθώς και το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση του Τεχνικού Μηχανικού το οποίο έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο στο θέμα 4 της συνεδρίασης 24/19 ημερομηνίας 19/9/19 και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 18/10/2019, αποφάσισε και καθόρισε το πιο κάτω πλαίσιο και διαδικασία πλήρωσης της υπό αναφορά θέσης:

Πλαίσιο Πλήρωσης της Θέσης Τεχνικού Μηχανικού
(Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία)

α. Διαδικασία Επιλογής

- i. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
- ii. Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 374/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

- iii. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) θα ανατεθεί σε πανεπιστημιακό ίδρυμα κατόπιν προσφορών.
- iv. Τα γραπτά θα διορθωθούν από δύο διορθωτές. Στην περίπτωση που η διαφορά της βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10%, το γραπτό θα διορθώνεται από τρίτο άτομο του οποίου η βαθμολόγηση θα είναι τελεσίδικη. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.
- v. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο της προς πλήρωση κενής θέσης. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της κενής θέσης, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
- vi. α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο Παραλιμνίου μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης.
δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό. Το ίδιο θα ισχύσει και για τον Δημοτικό Μηχανικό, ο οποίος θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- vii. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή Λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
- viii. Η επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στην γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και την αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020 και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2021.
- ix. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.

(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.

- x. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της θέσης Τεχνικού Μηχανικού (Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία) κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση της/των θέσης/εων σε περίπτωση που κενωθεί/ουν ή εγκριθεί/ουν και αποπαγοποιηθεί/ούν άλλη/ες θέση/εις σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

β. Πλαίσιο Πρόσληψης

i. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση	0 -100 μονάδες
(β) Προφορική Εξέταση	0 - 20 μονάδες
(γ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0 - 3 μονάδες
(δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 - 5 μονάδες
(ε) Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό	<u>0 - 5 μονάδες</u>
	0 - 133 μονάδες

ii. Γραπτή εξέταση

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(β) Ειδικό Θέμα (γνώσεις για το αντικείμενο, εφαρμογή νομοθεσίας)	40 μονάδες
(γ) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(δ) Εξέταση Ικανοτήτων (αριθμητικός/λογικός συλλογισμός, αφαιρετικός συλλογισμός, λεκτική ικανότητα)	<u>30 μονάδες</u>
	100 μονάδες

iii. Προφορική Εξέταση

Δομή: (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	<u>4 μονάδες</u>
	20 μονάδες

iv. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	1 μονάδα
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε οποιαδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	2 μονάδες
(γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία. :	2,5 μονάδες
(δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	<u>3 μονάδες</u> (3 μονάδες)

- Σημειώσεις: (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.
(2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις.

v. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

- (α) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (v) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας»

Γι' αυτό οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$M = \frac{5 \times \chi_{\nu}}{\chi_{\mu}}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει

5 = ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος

χ_{ν} = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου

χ_{μ} = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που έχει υποψήφιος

- (β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.

vi. Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο:

- | | |
|--|------------------------------|
| (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (½ μονάδα για κάθε ερώτηση) | 2 μονάδες |
| (β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως (1 μονάδα για κάθε ερώτηση) | 2 μονάδες |
| (γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση | <u>1 μονάδα</u>
5 μονάδες |

6. Προκήρυξη προσφορών. Αρ. Φακ.: 5.9.50/Α

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την προκήρυξη προσφορών για απομάκρυνση των κλαδεμάτων από το πράσινο σημείο με προϋπολογισμό €180.000.

7. Διάφορα

7.1. Απαλλοτριώση κτημάτων για διάνοιξη, εγγραφή και κατασκευή δημόσιου δρόμου για διεύρυνση του οδικού δικτύου. Αρ. Φακ.: 4.1.146

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως απαλλοτριώσει τα τεμάχια με αρ. 156, 729, 159, 209, 210, 212, 213, 214 και μέρος των τεμαχίων αρ. 728, 154, 157, 158, 160, 161, 215, 216 του Σχ. 2-289-376 και 2-290-376 Τμήμα 11 για διάνοιξη, εγγραφή και κατασκευή δημόσιου δρόμου για διεύρυνση του οδικού δικτύου της περιοχής και κατασκευής χώρου στάθμευσης και χώρου πρασίνου.

7.2. Έξοδα κηδείας άπορου δημότη. Αρ. Φακ.: 1.6.5

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ο Δήμος καλύψει τα έξοδα της κηδείας του κ. XXXXXXXX και να μην απαιτηθούν δικαιώματα ταφής.

Ο κ. Α. Λοΐζου αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

7.3. Μετακίνηση των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο κτήριο. Αρ. Φακ.: 4.0.22

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη διάθεση του ποσού των €100.000 περίπου για διάφορα έξοδα που θα απαιτηθούν για τη μετακίνηση των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο κτήριο (πρώην ΣΠΕ).

8. Συνεισφορά στην Ένωση Δήμων Κύπρου. Αρ. Φακ.: 1.5.6

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως καταβληθεί στην Ένωση Δήμων Κύπρου η συνεισφορά του Δήμου για το 2021 Α + Β δόση συνολικά €41.020 χρεωστικά δελτία 6340 και 6395 και το υπόλοιπο οφειλόμενο ποσό των προηγούμενων χρόνων €116.862,23 να καταβληθεί σε δέκα ετήσιες δόσεις.

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος