

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
3/20

Ημερομηνία: 20 Φεβρουαρίου 2020

Ώρα έναρξης: 11:30´

Ώρα Λήξης: 14:50´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Ανδρέας Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα. Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 2)
κα. Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (εκτός των θεμάτων 1.12 και 1.13)
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (από το θέμα 1.9)

Απόντες:

κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος
κ. Γιώργος Καράς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Μιχάλης Τσιολάκης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Παρακαθήμενοι:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας	Δημοτικός Γραμματέας - πρακτικογράφος
κ. Χριστάκης Βασιλείου	Δημοτικός Μηχανικός (για μέρος των θεμάτων 1.1 μέχρι και 1.13)
κ. Ανδρέας Γεωργίου	Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας (για μέρος του θέματος 3)

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα επτά μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένων των κ. Α. Μουλαζίμη, Γ. Καρά, Μ. Τσιολάκη, Λ. Λοΐζου και Γ. Ποταμού που απουσιάζουν καθώς και Τ. Φλουρέντζου που απουσίαζε κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

1. Υποθέσεις Τεχνικής Υπηρεσίας.

1.1 Έγκριση έκδοσης αδειών οικοδομής

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο των πιο κάτω φακέλων οικοδομής, αποχώρησε από την αίθουσα.

- B 92/19
- B 53/17
- B 95/19
- B 122/18
- B 70/19
- B 46/09
- B 48/18

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση αδειών οικοδομής για τις πιο πάνω υποθέσεις.

1.2 Αίτηση για ανανέωση Άδειας Οικοδομής

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο κάτω φακέλου οικοδομής, αποχώρησε από την αίθουσα.

- B 8/12

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση ανανέωσης της πιο πάνω άδειας οικοδομής.

1.3 Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης Άδειας Διαχωρισμού

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο κάτω φακέλου διαχωρισμού, αποχώρησε από την αίθουσα.

- Δ 47/05

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εγκρίνει την έκδοση Πιστοποιητικού Έγκρισης της πιο πάνω άδειας διαχωρισμού.

1.4 Άδεια διαχωρισμού οικοπέδων Αρ.Φακ.:Δ14/2016

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως ενημερωθούν οι ιδιοκτήτες σύμφωνα με το σημ.20 του φακέλου.

1.5 Αίτηση για Αναγκαστικό Εκσυγχρονισμό Τίτλων Ακίνητης Ιδιοκτησίας Αρ.Φακ.:B112/1988, B135/1990

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει ενέργεια σύμφωνα με το σημ.36 του φακέλου με αρ.B112/1988.

1.6 Εξέταση πολεοδομικών αιτήσεων Αρ.Φακ.:1.7.6/3

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για τις πιο κάτω αιτήσεις αποχώρησε από την αίθουσα .

- AMX/487/19
- AMX/509/19
- AMX/493/19

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως συστήσουν την έκδοση πολεοδομικών αδειών για τις πιο πάνω αιτήσεις και να ενημερωθεί σχετικά το Τμήμα Πολεοδομίας & Οικήσεως.

1.7 Αίτημα εταιρείας για παραχώρηση χαλάρωσης από τον Περί Προστασίας της Παραλίας Νόμο, σχετικά με κατασκευές εντός της Ζώνης Προστασίας της Παραλίας (τεμάγιο 470, Αρ.Σγ.2-292-380, Τμήμα 7). Αρ.Φακ.:B6/2003

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως συστηθεί προς το Υπουργείο Εσωτερικών η αίτηση για παραχώρηση χαλάρωσης, σύμφωνα με το σημείωμα 2 της Τεχνικής Υπηρεσίας, με ημερομηνία 17/2/2020.

1.8 Επικίνδυνη και ετοιμόρροπη, διατηρητέα οικοδομή στο τεμάχιο 132 του Αρ.Σγ.1-2890-3785, Τμήμα 23. Αρ.Φακ.:7.6.0, Β192/02

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα και για την έκθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας, ημερ.19-2-2020, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνουν οι κατάλληλες διαδικασίες για την απαλλοτρίωση του πιο πάνω κτήματος, συμπεριλαμβανομένης και της διατηρητέας οικοδομής.

1.9 Επιστολές σχετικά με τα υφιστάμενα καταστήματα στο τεμάχιο 68 του Αρ.Σγ.2-294-379, Τμήμα 8. Αρ.Φακ.:Δ55/1993

Ο κ. Τ. Φλουρέντζου προσήλθε στην συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει ενέργεια σύμφωνα με το σημ.3 της Τεχνικής Υπηρεσίας, ημερομηνίας 26/11/2019.

1.10 Επιστολή Ελεγκτικής Υπηρεσίας, ημερομηνίας 5/8/2019, σχετικά με το συγκρότημα κατοικιών "ΑΙΓΙΝΑ" στα τεμάχια 633 και 634, του Αρ.Σγ.2-293-378, Τμήμα 8. Αρ.Φακ.:Β157/2003

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως σταλεί προς την Ελεγκτική Υπηρεσία η επιστολή ημερομηνίας 5/11/2019, ως έχει ετοιμαστεί από την Τεχνική Υπηρεσία.

1.11 Επιστολή Υφυπουργείου Τουρισμού, ημερομηνίας 6/2/2020 (ΑΦ/188), σχετικά με αίτηση για άδεια οικοδομής (προσθηκομετατροπές σε Οργανωμένα Διαμερίσματα) στο τεμάχιο 75 του Αρ.Σγ.2-296-375, Τμήμα 21. Αρ.Φακ.:1.7.5, 5.7.1, Β146/2019

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδρίασεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο της πιο πάνω επιστολής, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως η Τεχνική Υπηρεσία εφαρμόζει το περιεχόμενο της επιστολής για την πιο πάνω υπόθεση και για όλες γενικά τις παρόμοιες αιτήσεις.

Η κα. Μ. Μουλαζίμη αποχώρησε από την συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχε όπως είπε.

1.12 Συμμόρφωση αιτητών με παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν κατά την εξέταση της αίτησης για αναγκαστικό εκσυγχρονισμό τίτλων ιδιοκτησίας. Αρ.Φακ.:B160/2003

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο του πιο πάνω φακέλου, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει ενέργεια σύμφωνα με τα σημ.29 και 30 του φακέλου.

1.13 Επιστολή ημερ.18/11/2019, σχετικά με την έκδοση πιστοποιητικού έγκρισης του διαμερίσματος του που βρίσκεται στο τεμάχιο 72 του Αρ.Σγ.2-290-381, Τμήμα 6. ΜΠΕ15/2013, ΜΠΕ14/2013, ΜΠΕ13/2013, Β134/2002

Ο Δημοτικός Μηχανικός εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και αφού ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για το περιεχόμενο της πιο πάνω επιστολής και των πιο πάνω φακέλων, αποχώρησε από την αίθουσα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως γίνει ενέργεια, σύμφωνα με το σημ.5 της Τεχνικής Υπηρεσίας, ημερομηνίας 27/11/2019 και στις τρεις αιτήσεις που υποβλήθηκαν για μερικό πιστοποιητικό έγκρισης (ΜΠΕ13/2013, ΜΠΕ14/2013, ΜΠΕ15/2013).

2. Διάφορα

2.1 Τέλη Διανυκτερεύσεων. Αρ. Φακ.: 3.0.0

Η κα. Μ. Μουλαζίμη επανήλθε στη συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως οι ιδιοκτήτες ή διαχειριστές κατοικιών και διαμερισμάτων τα οποία νοικιάζονται για διακοπές, να καταβάλουν τέλη διανυκτερεύσεων για τις κατοικίες €0,43/άτομο άνω των 10 ετών και για τα διαμερίσματα €0,30/άνω των 10 ετών.

Η κα. Τ. Τσόκκου αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

3. Λειτουργία κολυμβητηρίου, Δημοτικού Σταδίου και Αίθουσας Αθλοπαιδιών. Αρ. Φακ.:4.0,5/5,4.0.16,13.0.6

Ο κ. Α. Γεωργίου κλήθηκε και εισήλθε στην αίθουσα συνεδριάσεως και ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι για το κολυμβητήριο δεν έχει εκδοθεί άδεια λειτουργίας (από τον Δήμο) επειδή δεν έχουν τοποθετηθεί οι πόρτες και άλλος εξοπλισμός που

απαιτούνται από την Πυροσβεστική Υπηρεσία προκειμένου να εκδώσει το πιστοποιητικό καταλληλότητας για την εγκατάσταση και πρόσθεσε ότι οι εργασίες αυτές δεν είναι στις υποχρεώσεις του εργολάβου του έργου. Ενημέρωσε επίσης το Δημοτικό Συμβούλιο ότι το κολυμβητήριο δέχθηκε ελέγχους από την ΑΗΚ και από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και σημείωσε ότι θα πρέπει να ζητηθεί από τον Ναυτικό Όμιλο Κωνσταντίας να ετοιμάσει σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας για την χρήση του κολυμβητηρίου σε συνεννόηση με την αρμόδια σύμβουλο του Δήμου.

Ο κ. Α. Γεωργίου αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεως.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να ζητηθούν άμεσα προσφορές και να ολοκληρωθούν όλες οι εκκρεμούσες εργασίες, με δαπάνη μέχρι €10.000.

4. Διάφορα

4.1 Προκήρυξη προσφορών. Αρ. Φακ.: 15.0.0,8.18.0.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την προκήρυξη προσφορών για επιδιόρθωση δρόμων με προϋπολογισμό €400.000.

5. Έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου 2/20 ημερομηνίας 6/2/2020. Αρ. Φακ.: 1.3.1/1

Ο κ. Δήμαρχος είπε ότι στο τέλος της δεύτερης παραγράφου του θέματος 3 να προστεθεί η φράση «με τους ίδιους περσινούς όρους».

Επίσης το θέμα 7 να διαγραφεί ολόκληρο και να γραφεί ως εξής: «Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως τερματισθεί η αγορά υπηρεσιών από την **εν λόγω πρώην υπάλληλο** στις 31/3/2020».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδριάσεώς του 2/20 ημερομηνίας 6/2/2020 με τις πιο πάνω παρατηρήσεις.

6. Εγκρίσεις Πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών.

7. Πλήρωση θέσεων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας και Τεχνικού Μηχανικού. Αρ. Φακ.: 2.0.11, 2.0.3, 2.0.21

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής αιτήσεων στις 7/2/2020, έχουν παραληφθεί 51 αιτήσεις για τη θέση Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, 36 αιτήσεις για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας και 24 αιτήσεις Τεχνικού Μηχανικού και ότι αναμένεται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου να ορίσει την ημερομηνία εξετάσεων καθώς και την εξεταστέα ύλη.

8. Διάφορα.

8.1 Ασφάλιση κτηρίου Λεωφ. Πρωταρά 201. Αρ. Φακ.: 2.9.3

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την προσωρινή ασφάλιση του πιο πάνω κτηρίου που αγόρασε πρόσφατα ο Δήμος, από την εταιρεία Trust Insurance μέσω της οποίας είναι ασφαλισμένα και τα άλλα κτήρια του Δήμου, μέχρι την προκήρυξη προσφορών αφού σύντομα λήγουν τα υφιστάμενα συμβόλαια.

8.2 Ενοικίαση οχημάτων. Αρ. Φακ.:15.0.0, 8.2.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο, για απάμβλυνση του προβλήματος με την έλλειψη οχημάτων του Δήμου, αποφάσισε όπως προκηρυχθεί προσφορά για ενοικίαση τεσσάρων μονοκάμπινω, ενός διπλοκάμπινου και τεσσάρων μικρών εμπορικών και να εξετασθούν και καθορισθούν οι ανάγκες με βάση τις οποίες να ανατεθεί σε συγκεκριμένο Μηχανολόγο Μηχανικό για να ετοιμάσει όρους προκήρυξης προσφορών για αγορά οχημάτων.

8.3 Αγορά Υπηρεσιών. Αρ. Φακ.:1.0.6/22

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αγορά υπηρεσιών από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Λάρνακας-Αμμοχώστου για ετοιμασία όρων προκήρυξης προσφορών.

8.4 Προκήρυξη προσφορών. Αρ. Φακ.: 15.0.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την προκήρυξη των πιο κάτω προσφορών:

- Σακούλια νάιλον	€48.000
- Οικοδομικές εργασίες ανακαίνισης αποθηκών	€92.000
- Κατασκευή μεταλλικών παταριών στις αποθήκες	€90.000
- Κατασκευή μεταλλικών υπόστεγων στις αποθήκες	€35.000
- Προμήθεια δαπεδοστρώσεων	€95.000

8.5 Αντικατάσταση νηπιαγωγού. Αρ. Φακ.: 4.0.7/1

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι νηπιαγωγός θα απουσιάζει από τα καθήκοντά της για λόγους υγείας από 21/2/2020 μέχρι 20/3/2020 και αποφάσισε όπως αντικατασταθεί.

8.6 Ταμείο Στήριξης Εργαζομένων Δήμου Παραλιμνίου. Αρ. Φακ.: 2.4.0, 2.4.1

Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε την επιστολή του Επαρχιακού Γραμματέα της ΣΕΚ Αμμοχώστου ημερομηνίας 16/1/20 και αποφάσισε όπως η εισφορά του Δήμου για το πιο πάνω Ταμείο γίνεται πλέον στο Ταμείο Στήριξης Εργαζομένων Μελών ΣΕΚ και ως εκ τούτου σ' αυτό το Ταμείο να εκδίδονται και οι σχετικές επιταγές.

8.7 Συνεργασία με Ελληνική Τράπεζα. Αρ. Φακ.: 7.2.1

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως υποβληθεί αίτηση/εις στην Ελληνική Τράπεζα Δημόσια Εταιρεία Λτδ (εφεξής «**η Τράπεζα**») για το άνοιγμα λογαριασμού/ων στο όνομα του Δήμου Παραλιμνίου κάτω από τους Βασικούς Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Τράπεζας που περιλαμβάνονται στο βιβλιάριο με κωδικό ΟΡ (CD) 123 (μαζί με οποιουδήποτε τυχόν ισχύοντες Ειδικούς Όρους που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ Δήμου Παραλιμνίου και Τράπεζας), οι οποίοι Όροι έχουν εξεταστεί προσεκτικά από όλους τους παρευρισκόμενους και έχουν εγκριθεί και οι οποίοι επίσης περιλαμβάνουν τους όρους για την έκδοση και χρήση Τραπεζικών Καρτών (Πιστωτικών και Χρεωστικών), την παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς το Δήμο μέσω των Ηλεκτρονικών Τραπεζικών Υπηρεσιών της Τράπεζας και την αποδοχή από την Τράπεζα οδηγιών που σχετίζονται με το/τους λογαριασμό/ούς του Δήμου, μέσω τηλεομοιότυπου ή άλλου παρόμοιου μέσου ή/και για την παροχή κλειδαρίθμων (**Test Key**) για την εξακρίβωση της αυθεντικότητας των εν λόγω οδηγιών που αποστέλλονται μέσω τηλεομοιότυπου ή άλλου παρόμοιου μέσου από τον Δήμο στην Τράπεζα.

Αποφάσισε επίσης και εξουσιοδότησε τους κ. Θεόδωρο Πυρίλλη και Τρύφωνα Κουτσόλουκα όπως υπογράψουν όλες τις απαιτούμενες αιτήσεις, έγγραφα/έντυπα, συμφωνίες περιλαμβανομένων συμφωνιών αποζημίωσης, πληρεξούσια, έγγραφα ανάληψης υποχρέωσης/δέσμευσης, για την εκτέλεση της πιο πάνω αναφερόμενης απόφασης.

Επιπρόσθετα αποφάσισε όπως οι κ. Δήμαρχος Θεόδωρος Πυρίλλης, Αβραάμ Μουλαζίμης Αντιδήμαρχος, Τρύφωνας Κουτσόλουκας Δημοτικός Γραμματέας και Χριστάκης Βασιλείου Δημοτικός Μηχανικός υπογράψουν εκ μέρους και για λογαριασμό του Δήμου οποιαδήποτε επιταγή, συναλλαγματική, υποσχετική ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή αξιόγραφο ως ακολούθως:

Από κοινού οι κ. Θεόδωρος Πυρίλλης και Τρύφωνας Κουτσόλουκας και σε περίπτωση απουσίας του κ. Θεόδωρου Πυρίλλη θα υπογράφει ο κ. Αβραάμ Μουλαζίμης και σε περίπτωση απουσίας του κ. Τρύφωνα Κουτσόλουκα θα υπογράφει ο κ. Χριστάκης Βασιλείου.

Τέλος, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως υποβληθεί αίτηση στην Ελληνική Τράπεζα για την παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και προς το σκοπό αυτό να συμπληρωθεί και υπογραφεί η σχετική αίτηση και εξουσιοδότηση από τους κ. Δήμαρχο κ. Θεόδωρο Πυρίλλη και Δημοτικό Γραμματέα κ. Τρύφωνα Κουτσόλουκα αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται και η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στην Ελληνική Τράπεζα και ισχύει μέχρι το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει την τροποποίησή της και τη διαχείριση των υπηρεσιών αυτών εκ μέρους του Δήμου θα εκτελούν η Έλλη Τσιήσιου και ο Μιχάλης Οικονόμου.

Εξουσιοδοτημένοι Υπογράφωντες		Εξουσιοδοτημένες Υπογραφές	
Όνομα	Θεόδωρος Πυρίλλης		
Αρ. Ταυτ. /Διαβ.			
CIF			
Όνομα	Αβραάμ Μουλαζίμης		
Αρ. Ταυτ. /Διαβ.			
CIF			
Όνομα	Τρύφων Κουτσόλουκας		
Αρ. Ταυτ. /Διαβ.			
CIF			
Όνομα	Χριστάκης Βασιλείου		
Αρ. Ταυτ. /Διαβ.			
CIF			
Δικαιώματα Υπογραφής			
Οποιοσδήποτε	<input type="checkbox"/>	Και οι δυο	<input type="checkbox"/>
		Οποιοδήποτε δυο	<input type="checkbox"/>
		Οποιοδήποτε τρεις	<input type="checkbox"/>
		Όλοι	<input type="checkbox"/>
Άλλες ειδικές οδηγίες αναφορικά με τα δικαιώματα υπογραφής:			
Από κοινού Θεόδωρος Πυρίλλης και Τρύφων Κουτσόλουκας. Σε περίπτωση απουσίας του Θεόδωρου Πυρίλλη θα υπογράψει ο Αβραάμ Μουλαζίμης και σε περίπτωση απουσίας του Τρύφων Κουτσόλουκα υπογράψει ο Χριστάκης Βασιλείου.			

Η Τράπεζα εξουσιοδοτείται να κρατεί τα πρωτότυπα πιστοποιητικά εμπρόθεσμων καταθέσεων κάτω από την ασφαλή φύλαξή της ¹ (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Οι οδηγίες ταχυδρόμησης καταστάσεων λογαριασμού προς την Τράπεζα είναι οι ακόλουθες:

H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μας να ΜΗΝ εκτυπώνεται/όνται και μαζί με την αλληλογραφία να ΜΗΝ ταχυδρομείται/ούνται <input checked="" type="checkbox"/>		
H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μας να αποστέλλεται/όνται στο Κατάστημα..... από όπου θα τις παραλαμβάνουμε προσωπικά <input checked="" type="checkbox"/>		
H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μας να αποστέλλεται/όνται <u>επειγόντως</u> στο Κατάστημα..... από όπου θα τις παραλαμβάνουμε προσωπικά <input type="checkbox"/>		
H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μας θα παρακολουθούνται μέσω της Υπηρεσία Web Banking (να ΜΗΝ εκτυπώνονται) <input type="checkbox"/>		
H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μου/μας εκτυπώνεται/όνται και να ταχυδρομείται/ούνται	Μηνιαία <input type="checkbox"/>	Τριμηνιαία <input type="checkbox"/>
	Εξαμηνιαία <input type="checkbox"/>	Ετήσια <input type="checkbox"/>
H/Οι Κατάσταση/σεις του/των λογαριασμού/ων μου/μας να ταχυδρομείται/ούνται στη διεύθυνση		

¹ Διαγράφεται ότι δεν ισχύει

Αποφάσισε τέλος, όπως η παρούσα απόφαση κοινοποιηθεί στην Τράπεζα και παραμείνει σε ισχύ μέχρι να εκδοθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο άλλη απόφαση τροποποίησης και αντίγραφο να κοινοποιηθεί δεόντως στην Τράπεζα.

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος