

Πρακτικά Συνεδρίασης
Δημοτικού Συμβουλίου
26/19

Ημερομηνία: 24 Οκτωβρίου 2019

Ωρα έναρξης: 19:30´

Ωρα Λήξης: 20:55´

Παρόντες:

κ. Θεόδωρος Πυρίλλης	Δήμαρχος
κ. Αβραάμ Μουλαζίμης	Αντιδήμαρχος
κ. Κυριάκος Ιωακείμ	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιώργος Καράς	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Τάσος Βλίττης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Γιαννάκης Ποταμός	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 4.1)
κ. Στάθης Κωνσταντίνου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Τόμης Φλουρέντζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κα. Τασούλα Τσόκκου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 4.1)
κα. Μαρία Μουλαζίμη	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (μέχρι το θέμα 9.2)
κ. Μιχάλης Τσιολάκης	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου
κ. Λοΐζος Λοΐζου	Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου

Απόντες:

κ. Ανδρέας Λοΐζου Μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (λόγω έκτακτων επαγγελματικών υποχρεώσεων)

Παρακαθήμενος:

κ. Τρύφωνας Κουτσόλουκας Δημοτικός Γραμματέας - πρακτικογράφος

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι υπάρχει απαρτία αφού είναι παρόντα δώδεκα μέλη και ότι πρόσκληση σύμφωνα με τους κανονισμούς για την παρούσα συνεδρίαση έχουν παραλάβει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβανομένου του κ. Α. Λοΐζου που απουσίαζε λόγω έκτακτων επαγγελματικών υποχρεώσεων.

1. Έγκριση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Αρ. Φακ.: 1.3.1/1

1.1. Πρακτικά συνεδρίασης 22/19 ημερομηνίας 2/9/2019.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασής του 22/19 ημερομηνίας 2/9/2019 χωρίς παρατηρήσεις.

1.2. Πρακτικά συνεδρίασης 25/19 ημερομηνίας 8/10/2019. Αρ. Φακ.: 7.0.29

Ο κ. Δήμαρχος δήλωσε ότι η απόφαση σε σχέση με την εκπροσώπηση στην ΕΤΑΠ Αμμοχώστου δεν καταγράφηκε και το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως καταγραφεί ως θέμα 11.1 η πιο κάτω απόφαση:

«Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε, στις περιπτώσεις κωλύματος των εκπροσώπων του Δήμου να παρευρεθούν στις συνεδριάσεις της ΕΤΑΠ Αμμοχώστου, να εξουσιοδοτήσει τον κ. Δήμαρχο να ορίζει αναπληρωτές από άλλα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πρακτικών της συνεδρίασης του 25/19 ημερομηνίας 8/10/2019 με τις πιο πάνω παρατηρήσεις.

2. Διόρθωση εκ παραδρομής λάθους στα πρακτικά της συνεδρίασης 20/19 ημερομηνίας 8/8/2019. Αρ. Φακ.: 4.1.135

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι στα πρακτικά της συνεδρίασης 20/19 ημερομηνίας 8/8/2019 στην πρώτη γραμμή της παραγράφου Θ του θέματος 1.11 εκ παραδρομής αναφέρεται η απόρριψη της ένστασης της «ιδιοκτήτριας εταιρείας» ενώ η ορθή διατύπωση είναι «ιδιοκτήτριας», που υπέβαλε την ένσταση ως φυσικό πρόσωπο. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τη διαγραφή της λέξης «εταιρείας» όπως πιο πάνω αναφέρεται και να διορθωθούν τα πιο πάνω πρακτικά.

3. Έγκριση του προϋπολογισμού του 2020 και ΜΔΠ 2020-2022. Αρ. Φακ.: 1.4.0, 1.3.2/16

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση του προϋπολογισμού του Δήμου για το 2020 και το ΜΔΠ 2020-2022 όπως έχει καταρτισθεί από τη Διαχειριστική Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της στις 21/10/19 και 24/10/19 τα πρακτικά των οποίων επισυνάπτονται.

4. Διάφορα

4.1. Όμβρια Ύδατα. Αρ. Φακ.: 8.9.0, 4.8.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως τα έργα για τα όμβρια ύδατα εκτελούνται από το ΣΑΠ και προς το σκοπό αυτό ενέκρινε τη συνημμένη συμφωνία την οποία εξουσιοδοτείται ο κ. Δήμαρχος όπως υπογράψει.

Οι κ. Γ. Ποταμός και Τ. Τσόκκου αποχώρησαν από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχαν, όπως είπαν.

5. Καθορισμός διαδικασιών πλήρωσης των κενών εγκεκριμένων θέσεων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας, Τεχνικού Μηχανικού. Αρ. Φακ.: 2.0.11, 2.0.3, 2.0.21

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τον περί Δήμων Νόμο, Ν111/85 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του, τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο Ν.6(Ι)/1998 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του, τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου ΚΔΠ374/2000 καθώς και τα σχέδια υπηρεσίας για τις θέσεις του Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τεχνικού Μηχανικού τα οποία έχουν

εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο στο θέμα 4 της συνεδρίασης 24/19 ημερομηνίας 19/9/19 και έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 18/10/2019, αποφάσισε και καθόρισε τα πιο κάτω πλαίσια και διαδικασίες πλήρωσης των υπό αναφορά θέσεων:

Α. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ/ΤΩΝ ΘΕΣΗΣ/ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Διαδικασία Επιλογής

- i. Για την πλήρωση της/των θέσης/θέσεων θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
- ii. Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 374/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
- iii. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) θα ανατεθεί στο Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α.) του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- iv. Τα γραπτά θα διορθωθούν από δύο διορθωτές. Στην περίπτωση που η διαφορά της βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10%, το γραπτό θα διορθώνεται από τρίτο άτομο του οποίου η βαθμολόγηση θα είναι τελεσίδικη. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.
- v. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο της/των προς πλήρωση κενής/ών θέσης/εων. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της/των κενής/ών θέσης/εων, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
- vi.
 - α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο Παραλιμνίου μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
 - β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
 - γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης.
 - δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό. Το ίδιο θα ισχύσει και για τον Δημοτικό Γραμματέα, ο οποίος θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- vii. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία

αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.

- viii. Η επιλογή του/των υποψηφίου/ων στον/ους οποίο/ους θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στην γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και την αξιολόγηση από τον Δημοτικό Γραμματέα. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί Δημόσιας υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2017 και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2018.
- ix. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον/ους υποψήφιο/ους που θα συγκεντρώσει/ουν την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.
(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.
- x. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της/ων θέσης/ων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας κατά την ημερομηνία καταρισμού του, καθώς και για την πλήρωση θέσης/θέσεων σε περίπτωση που κενωθεί/κενωθούν ή εγκριθεί/ουν και αποπαγοποιηθεί/ούν σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

β. Πλαίσιο Πρόσληψης

i. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση	0 -100 μονάδες
(β) Προφορική Εξέταση	0 - 20 μονάδες
(γ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0 - 3 μονάδες
(δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 - 5 μονάδες
(ε) Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Γραμματέα	<u>0 - 5 μονάδες</u>
	0 - 133 μονάδες

ii. Γραπτή εξέταση

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(β) Ειδικό Θέμα (τουρισμός, Ευρωπαϊκή Ένωση, νομοθεσία σχετική με την τοπική αυτοδιοίκηση)	40 μονάδες
(γ) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(δ) Εξέταση Ικανοτήτων (αριθμητικός/λογικός συλλογισμός, αφαιρετικός συλλογισμός, λεκτική ικανότητα)	<u>30 μονάδες</u>
	100 μονάδες

iii. Προφορική Εξέταση

Δομή: (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	<u>4 μονάδες</u>
	20 μονάδες

iv. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 1 μονάδα
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οικονομικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου).
- (β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 2 μονάδες
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οικονομικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου).
- (γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 2,5 μονάδες
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οικονομικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου).
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 3 μονάδες
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οικονομικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law), Ευρωπαϊκές Σπουδές, Λογιστική (περιλαμβανομένου του μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου).

(3 μονάδες)

Σημειώσεις: (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.

(2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις.

v. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

- (α) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (v) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας»

Γι' αυτό οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$M = \frac{5 \times X_{\nu}}{X_{\mu}}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει
5 = ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος
X_ν = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου
X_μ = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που έχει υποψήφιος

(β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.

vi. Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Γραμματέα

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο:

- | | |
|--|------------------------------|
| (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (½ μονάδα για κάθε ερώτηση) | 2 μονάδες |
| (β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως (1 μονάδα για κάθε ερώτηση) | 2 μονάδες |
| (γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση | <u>1 μονάδα</u>
5 μονάδες |

B. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ/ΤΩΝ ΘΕΣΗΣ/ΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

a. Διαδικασία Επιλογής

- i. Για την πλήρωση της/των θέσης/εων θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
- ii. Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 374/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
- iii. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) θα ανατεθεί στο Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α.) του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- iv. Τα γραπτά θα διορθωθούν από δύο διορθωτές. Στην περίπτωση που η διαφορά της βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10%, το γραπτό θα διορθώνεται από τρίτο άτομο του οποίου η βαθμολόγηση θα είναι τελεσίδικη. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.

- v. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο της/των προς πλήρωση κενής/ών θέσης/ων. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της/των κενής/ών θέσης/ών, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
- vi. α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο Παραλιμνίου μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης.
δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό. Το ίδιο θα ισχύσει και για τον Δημοτικό Μηχανικό, ο οποίος θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- vii. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
- viii. Η επιλογή του/των υποψηφίου/ων στον/ους οποίο/ου θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στη γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και την αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί Δημόσιας υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2017 και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2018.
- ix. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον/ους υποψήφιο/ους που θα συγκεντρώσει/ουν την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.
(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.
- x. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της/ων θέσης/ων Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση θέσης/θέσεων σε περίπτωση που κενωθεί/ούν ή εγκριθεί/ούν και αποαγοποιηθεί/ούν άλλη/ες θέση/εις σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

β. Πλαίσιο Πρόσληψης

i. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση	0 -100 μονάδες
(β) Προφορική Εξέταση	0 - 20 μονάδες
(γ) Προσόντα τα οποία με βάση το Σχέδιο Υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα	0 - 5 μονάδες
(δ) Άλλα Ακαδημαϊκά Προσόντα	0 - 3 μονάδες
(ε) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 - 5 μονάδες
(στ) Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό	<u>0 - 5 μονάδες</u>
	0 - 138 μονάδες

ii. Γραπτή εξέταση

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(β) Ειδικό Θέμα (θέματα του κλάδου και νομοθεσία σχετική με την τοπική αυτοδιοίκηση)	50 μονάδες
(γ) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	10 μονάδες
(δ) Εξέταση Ικανοτήτων (αριθμητικός/λογικός συλλογισμός, αφαιρετικός συλλογισμός, λεκτική ικανότητα)	<u>25 μονάδες</u>
	100 μονάδες

iii. Προφορική Εξέταση

Δομή: (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	<u>4 μονάδες</u>
	20 μονάδες

iv. Προσόντα που στο Σχέδιο Υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα

α) Στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης (παρ.3.5), το μόνο προσόν το οποίο καθορίζεται ότι θα αποτελεί πλεονέκτημα είναι η «διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης». Με δεδομένο ότι η πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης καθορίζεται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο ως ξεχωριστό κριτήριο με βαρύτητα 0-5 μονάδες (άρθρο 3(1)), καθορίζεται ότι:

- Υποψήφιος με πείρα < 2 χρόνων δεν θα λαμβάνει μονάδες
- Υποψήφιος με πείρα ≥ 2 χρόνων θα λαμβάνει τις μονάδες που θα προκύπτουν με βάση τον τύπο:

$$M = \frac{5 \times X_u}{X_m}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει
5 = ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος
X_υ = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου
X_μ = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που κατέχει υποψήφιος πέραν των δύο χρόνων.

β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.

v. **Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα**

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 1 μονάδα
Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.
- (β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος που αποκτήθηκε μέσω προγράμματος διάρκειας 12 τουλάχιστον μηνών σε οποιαδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 2 μονάδες
Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.
- (γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 2,5 μονάδα
Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος που αποκτήθηκε μέσω προγράμματος διάρκειας 12 τουλάχιστον μηνών σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 3 μονάδες
Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.
-
- (3 μονάδες)

Σημειώσεις: (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.

(2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις.

vi. **Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό**

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο:

- (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (½ μονάδα για κάθε ερώτηση) 2 μονάδες
- (β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως (1 μονάδα για κάθε ερώτηση) 2 μονάδες
- (γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση 1 μονάδα
5 μονάδες

Γ. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ/ΤΩΝ ΘΕΣΗΣ/ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία)

α. Διαδικασία Επιλογής

- i. Για την πλήρωση της/των θέσης/θέσεων θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
- ii. Στη γραπτή εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι που πληρούν τα προσόντα για διορισμό στη Δημοτική Υπηρεσία, όπως καθορίζονται στους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου (Κ.Δ.Π. 374/2000), καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
- iii. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) θα ανατεθεί στο Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης (Κ.ΕΠ.Ε.Α.Α.) του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- iv. Τα γραπτά θα διορθωθούν από δύο διορθωτές. Στην περίπτωση που η διαφορά της βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10%, το γραπτό θα διορθώνεται από τρίτο άτομο του οποίου η βαθμολόγηση θα είναι τελεσίδικη. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής

εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.

- v. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο της/των προς πλήρωση κενής/ων θέσης/ων. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της/των κενής/ων θέσης/ων, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
- vi. α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο Παραλιμνίου μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο λίγο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης.
δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων από τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους και θα υπογραφεί από αυτό. Το ίδιο θα ισχύσει και για τον Δημοτικό Μηχανικό, ο οποίος θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- vii. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή λειτουργός του Δήμου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
- viii. Η επιλογή του/των υποψηφίου/ων στον/ους οποίο/ους θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στην γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα, την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης και την αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί Δημόσιας υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2017 και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2018.
- ix. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον/ους υποψήφιο/ους που θα συγκεντρώσει/ουν την πιο υψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.
(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.

- x. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της/των θέσης/εων Τεχνικού Μηχανικού (Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία) κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση της/των θέσης/εων σε περίπτωση που κενωθεί/ουν ή εγκριθεί/ουν και αποπαγοποιηθεί/ούν άλλη/ες θέση/εις σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

β. Πλαίσιο Πρόσληψης

i. Δομή αξιολόγησης – βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση	0 -100 μονάδες
(β) Προφορική Εξέταση	0 - 20 μονάδες
(γ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0 - 3 μονάδες
(δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 - 5 μονάδες
(ε) Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό	<u>0 - 5 μονάδες</u>
	0 - 133 μονάδες

ii. Γραπτή εξέταση

Δομή: (α) Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(β) Ειδικό Θέμα (γνώσεις για το αντικείμενο, εφαρμογή νομοθεσίας)	40 μονάδες
(γ) Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές παρατηρήσεις)	15 μονάδες
(δ) Εξέταση Ικανοτήτων (αριθμητικός/λογικός συλλογισμός, αφαιρετικός συλλογισμός, λεκτική ικανότητα)	<u>30 μονάδες</u>
	100 μονάδες

iii. Προφορική Εξέταση

Δομή: (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	<u>4 μονάδες</u>
	20 μονάδες

iv. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 1 μονάδα Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε οποιαδήποτε θέμα εκτός από τα εξής: 2 μονάδες Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	
(γ) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 2,5 μονάδα Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	
(δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: 3 μονάδες Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Πολεοδομία.	
	<u>(3 μονάδες)</u>

Σημειώσεις: (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών.

(2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις.

v. **Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης**

- (α) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (ν) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας»

Γι' αυτό οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$M = \frac{5 \times X_{\nu}}{X_{\mu}}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει
5 = ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος
X_ν = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου
X_μ = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που έχει υποψήφιος

- (β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.

vi. **Αξιολόγηση από τον Δημοτικό Μηχανικό**

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο:

- (α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (½ μονάδα για κάθε ερώτηση) 2 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως (1 μονάδα για κάθε ερώτηση) 2 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση 1 μονάδα
5 μονάδες

6. **Εγκρίσεις Πληρωμών. Αρ. Φακ.: 1.5.3**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο κάτω πληρωμών:

7. **Πώληση, ακινητοποίηση, καταστροφή πεπαλαιωμένων οχημάτων. Αρ. Φακ.: 1.6.2, 1.6.2/2, 8.2.0**

Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε τη συνημμένη έκθεση του τροχονόμου και αποφάσισε την έγκριση και υιοθέτηση των εισηγήσεών του όπως περιγράφονται.

8. **Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Αρ. Φακ.: 1.7.17/1**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση και καθιέρωση του συνημμένου κειμένου ως Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και να χρησιμοποιείται όπου απαιτείται.

9. Διάφορα

9.1. Συνεισφορές. Αρ. Φακ.: 1.5.2, 9.0.15

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την παραχώρηση στα πιο κάτω σωματεία τα αντίστοιχα ποσά:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| - Εξέδρα | €1.000 |
| - Στήριξη Αυτισμού Αμμοχώστου | €2.000 |
| - Παρά τη Λίμνη | €3.000 |

9.2. Παραχώρηση Δημοτικού Σταδίου. Αρ. Φακ.: 13.0.6

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Σταδίου στον Ονήσιλο Σωτήρας για τον εντός έδρας αγώνα του με τον Εθνικό Άχνας στις 30/10/2019 στα πλαίσια του κυπέλου.

Αποφάσισε επίσης να παραχωρηθεί το Δημοτικό Στάδιο στον Ερμή Αραδίππου για χρήση ως έδρα στα πλαίσια του ιδίου θεσμού και να χρεωθεί ως η απόφαση στο θέμα 6.10 της συνεδρίασης 18/19 ημερομηνίας 23/7/19.

Η κα. Μ. Μουλαζίμη αποχώρησε από τη συνεδρίαση λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων που είχε, όπως είπε.

9.3. Οφειλές στο Συμβούλιο Διαχείρισης ΟΕΔΑ Κόστης. Αρ. Φακ.:5.9.5/B

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την πληρωμή στον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Γεωργίας του ποσού των €925.477,37 για την περίοδο 1/12/17 μέχρι 31/12/18 και το ποσό των €379.820,60 που αντιστοιχεί στις υποχρεώσεις μας για την περίοδο 1/1/19 -31/7/19 για τα σκύβαλα που μεταφέρονται στην ΟΕΔΑ Κόστης. Στα πιο πάνω ποσά δεν συμπεριλαμβάνονται οποιεσδήποτε απαιτήσεις ή έξοδα που χρεώνει το Συμβούλιο Διαχείρισης Αποβλήτων Λάρνακας – Αμμοχώστου.

9.4. Εργοδότηση Εργατών Ενοικίασης Ειδών Παραλίας. Αρ. Φακ.: 2.2.0/7, 7.0.11

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως όσοι εργάτες ενοικίασης ειδών παραλίας τόσο από τους μόνιμους όσο και από τους έκτακτους εποχικούς εργασθούν κατά τον Νοέμβριο 2019 να πληρωθούν στην κλίμακα Δ5.

9.5. Εξόφληση λογαριασμού. Αρ. Φακ.: 4.7.0

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξέτασε το αίτημα όπως υποβλήθηκε με την επιστολή ημερομηνίας 22/10/2019 για εξόφληση του υπόλοιπου οφειλόμενου ποσού του λογαριασμού με κατάθεση στην τράπεζα στις 27/12/2019 της επιταγής που παρέδωσε στο Δήμο στις 31/10/2019.

9.6. Φιλανθρωπικές Εισφορές. Αρ. Φακ.: 1.5.2, 8.7.0

Θεόδωρος Πυρίλλης
Δήμαρχος